

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Financování přeneseného výkonu státní správy městského úřadu  
Financing of Transferred Performance of State Administration on the  
Municipal Office

Student: Bc. Petra Petrásková

Vedoucí diplomové práce: Ing. Martina Halásková, Ph.D.

Ostrava 2011

## Zadání diplomové práce

Student: **Bc. Petra Petrásková**  
Studijní program: **N6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **6202T055 Veřejná ekonomika a správa**  
Specializace: **00 Veřejná ekonomika a správa**  
Téma: **Financování přeneseného výkonu státní správy městského úřadu**  
**Financing of Transferred Performance of State Administration on the**  
**Municipal Office**

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Územní samosprávné celky v České republice
  3. Působnost Městského úřadu Hodonín
  4. Analýza financování přeneseného výkonu státní správy Městského úřadu Hodonín
  5. Zhodnocení financování přeneseného výkonu státní správy Městského úřadu Hodonín
  6. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

- KOUDELKA, Z. *Samospráva*. 1. vyd. Praha: Linde, a. s., 2007. 399 s. ISBN 978-80-7201-665-5.  
NOVOTNÝ, V. *Územní samospráva a její organizace*. 1. vyd. Praha: Vysoká škola finanční a správní, o. p. s., 2005. 64 s. ISBN 80-86754-42-1.  
PEKOVÁ, J. *Hospodaření a finance územní samosprávy*. 1. vyd. Praha: Management Press, 2004. 375 s. ISBN 80-7261-086-4.

Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Martina Halášková, Ph.D.**

Datum zadání: 26.11.2010

Datum odevzdání: 29.04.2011

doc. Ing. Petr Tománek, CSc.  
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou práci vypracovala samostatně a všechny přílohy dané mi k dispozici jsem samostatně doplnila a všechny použité informační zdroje jsem uvedla v seznamu použité literatury.

V Ostravě dne 29. dubna 2011

.....

Bc. Petra Petrásková

# OBSAH

<b>1</b>	<b>Úvod.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Územní samosprávné celky v České republice .....</b>	<b>3</b>
2.1	Krajská samospráva .....	4
2.2	Obecní samospráva .....	6
2.2.1	Orgány obce.....	7
2.2.2	Působnost obce .....	11
2.3	Rozpočet obce.....	13
2.3.1	Příjmy obecního rozpočtu .....	15
2.3.2	Výdaje obecního rozpočtu .....	18
<b>3</b>	<b>Působnost Městského úřadu Hodonín.....</b>	<b>20</b>
3.1	Postavení a působnost Městského úřadu Hodonín .....	21
3.2	Vnitřní členění Městského úřadu Hodonín .....	22
3.2.1	Odbory zabezpečující samostatnou působnost .....	23
3.2.2.	Odbory zabezpečující přenesenou působnost.....	25
3.2.3	Odbory zabezpečující samostatnou i přenesenou působnost.....	27
3.2.4	Samostatně zřizované útvary .....	30
<b>4</b>	<b>Analýza financování přenesené působnosti státní správy Městského úřadu Hodonín .....</b>	<b>31</b>
4.1	Cizí zdroje financování na činnosti odborů.....	31
4.1.1	Dotace na výkon státní správy MěÚ Hodonín .....	32
4.2	Vnitřní zdroje financování na činnost odborů .....	33
4.3	Provozní výdaje MěÚ Hodonín dle jednotlivých odborů .....	36
4.4	Investiční výdaje MěÚ Hodonín dle jednotlivých odborů .....	38

<b>5</b>	<b>Zhodnocení financování přeneseného výkonu státní správy Městského úřadu Hodonín .....</b>	<b>40</b>
5.1	Zhodnocení cizích a vlastních zdrojů na financování přenesené působnosti .....	40
5.2	Zhodnocení celkových příjmů k celkovým výdajům na výkon přenesené působnosti .....	41
5.3	Doporučení k získání většího množství prostředků z cizích zdrojů .....	43
5.3.1	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost .....	44
5.4	Doporučení k organizačním změnám MěÚ Hodonín.....	46
<b>6</b>	<b>Závěr .....</b>	<b>49</b>
	<b>Seznam použité literatury .....</b>	<b>51</b>
	<b>Seznam zkratk</b>	
	<b>Prohlášení o využití výsledků diplomové práce</b>	
	<b>Přílohy</b>	

# 1 Úvod

Veřejnou správou můžeme označit instituce vykonávající tuto správu nebo určitý druh činností. V institucionálním pojetí definujeme veřejnou správu jako činnost orgánů, které můžeme nazvat správními úřady. Pojem veřejná správa je pojem pro dvě oblasti správy, a to státní správu, která je vykonávána hlavně státními orgány, a samosprávu, kterou vykonávají orgány územním samosprávných celků.

Výkon státní správy je veřejnou správou vykonávanou státem prostřednictvím státní orgánů a orgánů územních samosprávných celků, tedy obcí a krajů. Pokud je na obce a kraje výkon státní správy delegován, vykonávají státní správu v tzv. přenesené působnosti.

Pokud vykonává územní samosprávný celek přenesenou působnost, zabývá se záležitostmi týkajícími se veřejných zájmů celé společnosti např. ochranou přírody a krajiny, vedení stavebních řízení, dopravní agendou, vedením matrik, vydáváním občanských průkazů, pasů či ochranou kulturních památek aj. V rámci výkonu přenesené působnosti jsou územní samosprávné celky oprávněny vydávat nařízení. Podle rozsahu výkonu státní správy v přenesené působnosti rozlišujeme tři základní typy obcí, a to obce s rozšířenou působností, obce s pověřeným obecním úřadem a obce se základním rozsahem přenesené působnosti.

Město Hodonín je obcí III. stupně, tedy obcí s rozšířenou působností. Městské úřady těchto obcí jsou mezičlánkem přenesené působnosti státní správy mezi krajskými a městskými úřady. Městské úřady obcí s rozšířenou působností mají na rozdíl od ostatních městských úřadů některé oblasti působnosti navíc, a to nejen pro svůj vlastní základní správní obvod, ale zpravidla i pro další obce v okolí.

Diplomová práce je zaměřena na financování přeneseného výkonu státní správy Městského úřadu Hodonín. Financování přeneseného výkonu státní správy probíhá na Městském úřadu Hodonín pomocí cizích a vlastních zdrojů. Cizí zdroje směřují do rozpočtu městského úřadu příspěvkem ze státního rozpočtu, konkrétně tedy pomocí dotace na výkon státní správy. Dotace neboli příspěvek na výkon státní správy upravuje zákon o obcích č. 128/2000 Sb. Tento příspěvek je tedy určen na částečnou úhradu výdajů spojených s výkonem státní správy. Výdaji se myslí

zejména mzdové, provozní a investiční výdaje vázané na zaměstnance vykonávající státní správu. Vlastní zdroje plynou do rozpočtu Městského úřadu Hodonín ze správních poplatků a sankčních plateb neboli pokut.

Diplomovou práci lze rozdělit na teoretickou a praktickou část. Teoretická část je zaměřena převážně na obecní samosprávu, v úvodu lze však nalézt i stručnou charakteristiku samosprávy krajské. Obecní samospráva je rozebrána podrobněji z důvodu návaznosti na další kapitoly diplomové práce. Tato část se tedy zabývá samotnými obcemi, orgány obcí, působností obcí a jejich rozpočtem. V přílohách je poté také popsán pomocí schémat rozpočtový proces a rozpočtová skladba. Praktická část je zaměřena na postavení a působnost Městského úřadu Hodonín, kde je popsáno jeho vnitřní členění na jednotlivé odbory podle vykonávané působnosti, dále na analýzu financování přenesené působnosti státní správy Městského úřadu Hodonín, kde byly rozebrány cizí a vlastní zdroje financování a následně také provozní a investiční výdaje ve sledovaném období 2006 - 2009. Do nákladů na financování přenesené působnosti státní správy Městského úřadu Hodonín jsou zahrnuti pouze zaměstnanci přímo vykonávající státní správu. V poslední části je zhodnocení financování pomocí grafů za jednotlivé roky a následná doporučení pro Městský úřad Hodonín, jak zvýšit cizí zdroje financování na výkon přenesené působnosti státní správy.

**Cílem** diplomové práce je zhodnocení financování přeneseného výkonu státní správy Městského úřadu Hodonín v návaznosti na rozbor vlastních a cizích příjmů a provozních a investičních výdajů Města Hodonín.

**Hypotéza** vychází z předpokladu, že lze získat více finančních prostředků z cizích zdrojů na financování přenesené působnosti státní správy Městského úřadu Hodonín.

V diplomové práci je použita metoda analýzy dokumentů a časových řad, dále pak je použita komparativní analýza cizích a vlastních příjmů a provozních a investičních výdajů na výkon přenesené působnosti státní správy z rozpočtů Města Hodonín v letech 2006 - 2009. Na základě metody dedukce a syntézy budou vytvořeny doporučení k získání většího množství cizích zdrojů k financování přeneseného výkonu státní správy Městského úřadu Hodonín. V diplomové práci jsem vycházela z odborné literatury, legislativy, elektronických zdrojů a interní dokumentace Městského úřadu Hodonín a také jeho závěrečných účtů.

## 2 Územní samosprávné celky v České republice

V České republice (ČR) existuje z hlediska samosprávy dvoustupňový systém. Podle Ústavy ČR je základní jednotkou územní samosprávy obec. Druhým stupněm jsou vyšší územní samosprávné celky nazývané kraje, které reálně vznikly 1. 1. 2001 na základě zákona č. 347/1997 Sb. Územní samosprávné celky (ÚSC) jsou veřejnoprávními korporace, které vlastní majetek a hospodaří podle vlastního rozpočtu.

Každý územní samosprávný celek má své kompetence, do kterých jiný ÚSC nemůže zasahovat, neboť se u územní samosprávy nejedná o hierarchickou strukturu. Územní samospráva představuje společenství občanů, jejich zájmy a preference a také je představitelem demokratického systému v daném ÚSC. Dále územní samospráva zodpovídá za zabezpečení veřejných statků a služeb pro její občany.

Územní veřejná správa v zemích Evropské unie (EU) je uspořádána do jedné, dvou nebo tří úrovní. Kořeny jsou zakotveny v historické tradici, případně je důsledkem nedávných změn ve struktuře veřejné správy<sup>1</sup>. V osmi zemích EU existují vyšší úrovně územních samospráv označované nejčastěji jako regiony. Tyto regiony představují třetí stupeň územní samosprávy, a to ve Španělsku, Francii, Irsku, Itálii a Polsku a dále pak druhý stupeň územní samosprávy v ČR, Velké Británii a na Slovensku.

Základním neboli nejnižším stupněm územní samosprávy je obec. V zemích EU je možno nalézt přibližně 121 600 obcí, či jim ekvivalentních jednotek tzv. místních administrativních jednotek neboli LAU. Střední velikost počtu obyvatel na jednu obec je 4 092 obyvatel, kde nejmenší průměrný počet je ve Francii, ČR, Kypru a Irsku, oproti tomu nejvyšší průměrný počet je v Nizozemí a ve Švédsku.

Většina zemí Evropské unie má místní zvláštnosti, kdy místní samosprávy kumulují jak status územních samospráv první i druhé úrovně. Např. v Německu má 118 metropolí dvojí statut obce a okresu; v Dánsku Kodaň, Fredesiksberg a Bornholm mají dvojí statut obce a hrabství; Maďarsko má 22 měst se statutem departmentu; ve Švédsku má Gotland dvojí statut obce a hrabství aj.

---

<sup>1</sup> PROVAZNÍKOVÁ, Romana. *Financování měst, obcí a regionů – teorie a praxe*. 2. aktual. vyd. Praha: Grada Publishing, a. s., 2009. 304 s. ISBN 978-80-247-2789-9.



Územní uspořádání v EU vykazuje mnoho společných rysů, hlavně malou velikostí územních samospráv základní úrovně (obcí) a posilováním kompetencí územních samospráv vyššího stupně.

## 2.1 Krajská samospráva

Kraje patří mezi vyšší územní samosprávné celky, které byly zřízeny ústavním zákonem č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků. Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajském zřízení), v platném znění, je základním právním předpisem upravujícím postavení a činnost krajů.

V roce 1997 bylo rozhodnuto vytvořit 14 malých krajů, které byly podstatně menší a slabší než kraje figurující v naší zemi v roce 1960. Toto řešení vstoupilo v platnost v roce 2000. Kraje České republiky patří podle rozdělení Evropské unie do kategorie NUTS 3.

Kraje v ČR jsou územním společenstvím občanů, které mají právo na samosprávu. Jsou veřejnoprávními korporacemi sdružující obce na svém správním území. Hlavním úkolem krajské správy je péče o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů, dále chrání veřejný zájem, zřizuje právnické osoby a vykonává jednak činnosti územní samosprávy a také je pověřena výkonem přenesené působnosti státní správy<sup>2</sup>. Orgány kraje jsou při výkonu přenesené působnosti podřízeny příslušnému rezortnímu ministerstvu. Tato ministerstva dohlíží na vydávání směrnic, přezkoumávají rozhodnutí orgánů kraje a kontrolují výkon na svěřeném úseku, dále pak řídí výkon státní správy vydáváním právním předpisů. Kontrolou výkonu samostatné působnosti kraje je pověřeno dané ministerstvo ve spolupráci s příslušnými ministerstvy a ústředními správními orgány. V právních vztazích vystupuje kraj v postavení právnické osoby, má právní subjektivitu, která se vždy váže s územní samosprávou jako takovou, nikoliv s jednotlivými orgány kraje.

---

<sup>2</sup> KÁŇA, Pavel. *Základy veřejné správy*. 1. vyd. Ostrava: Montanex, a. s., 2004. 302 s. ISBN 80-7225-139-2.

Území kraje je vymezeno v zákoně o krajích č. 129/2000 Sb., a je tvořeno územím příslušných obcí, které tvoří správní obvod kraje. Změna tohoto území kraje je možná jen změnou zákona. Na rozdíl od obcí není možné změnit území kraje dohodou krajů<sup>3</sup>.

Vztah obcí ke krajům, jakožto vztah základní jednotky k vyššímu územnímu samosprávnému celku, není vztahem podřízeného a nadřízeného. Naopak obec má v rámci samosprávy obecnou působnost, což znamená, pokud je tedy něco působností územní samosprávy a není stanoveno, že jde o působnost kraje, vždy tato působnost přísluší obci. Kraj při výkonu samosprávy spolupracuje s obcemi, musí s nimi konzultovat rozvojové záměry dotýkající se konkrétních obcí.

Jednotlivé kraje České republiky vykonávají stejně jako obce samostatnou a přenesenou působnost. Výčet činností samostatné působnosti kraje je uveden v zákoně o krajích č. 129/2000 Sb., či na základě zvláštních zákonů. Tabulka č. 2.1 ukazuje výčet některých činností.

**Tab. č. 2.1. Samostatná působnost kraje**

Dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích	Dle zvláštních zákonů
Zákonodárná iniciativa vůči Poslanecké sněmovně;	Střední školství, speciální základní školy, výchovné poradenství;
Program rozvoje kraje a dopravní obslužnost;	Koncepce rozvoje památkové péče, prováděcí plány zachování a obnovy kulturních památek;
Územně plánovací dokumentace;	Krajská zařízení a ústavy sociální péče;
Hospodaření kraje;	Ochrana před alkoholismem a jinými toxikomaniemi;
Vydávání obecně závazných vyhlášek;	Zřizování zařízení zdravotnické péče;
Spolupráce s jinými kraji, účast v regionech soudržnosti;	Strategie ochrany přírody a koncepce ochrany ovzduší;
Hospodaření s majetkem;	Plán odpadového hospodářství;
Koncepce rozvoje cestovního ruchu aj.	Ochrana obyvatelstva aj.

Zdroj: Zákon o krajích; Koudelka, Z: Samospráva, vlastní zpracování

Podle doktora Zdeňka Koudelky, „při výkonu přenesené působnosti se kraj řídí právním řádem, ale i usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů,

<sup>3</sup> HORZINKOVÁ, Eva; NOVOTNÝ, Vladimír. Základy organizace veřejné správy v ČR. 1. vyd. Plzeň: Aleš Čeněk, s. r. o., 2008. 235 s. ISBN: 978-80-7380-096-3.

s výjimkou vydávání nařízení kraje a s výjimkou rozhodování o právech, právem chráněných zájmech a povinnostech osob, kdy se řídí jen právním řádem“<sup>4</sup>.

Dále se v diplomové práci budu podrobněji zabývat obecní samosprávou, a to především z toho důvodu, že praktická část mé práce se týká Městského úřadu Hodonín.

## **2.2 Obecní samospráva**

V České republice je přibližně 6250 obcí. Obec je hlavním územním samosprávným společenstvím občanů tvořící územní celek, který je vymezen hranicí území obce a má právo na samosprávu zakotvenou v Ústavě ČR.

Obce jsou historicky vzniklé územní samosprávné celky mající statut obce ke dni 12. 11. 2000 podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, a také nově zřízené obce podle tohoto zákona.

Členskou základnu obce tvoří její občané, kteří mají ve správním území obce trvalý pobyt nebo splňují-li další podmínky. Občanem dané obce je fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a je ve správním obvodu obce nahlášena k trvalému pobytu podle zákona č. 133/2000 Sb., a to bez ohledu na věk.

Mezi další významné charakteristické znaky obce kromě jejích občanů patří vlastní území; soustava orgánů, jimiž jedná a uskutečňuje svou vůli; právní subjektivita a právotvorba; a také vlastní majetek a hospodaření podle vlastního rozpočtu.

Obce vykonávají své kompetence v samostatné a přenesené působnosti<sup>5</sup>. Rozsah samostatné působnosti je pro všechny obce stejný a je stanoven výše zmíněným zákonem o obcích. Konkrétní příklady kompetencí v samostatné působnosti je možné nalézt v kapitole č. 2.2.2 působnost obcí.

---

<sup>4</sup> KOUDELKA, Zdeněk. Samospráva. 1. vyd. Praha: Linde Praha, a. s., 2007. 399 s. ISBN 978-80-7201-665-5

<sup>5</sup> Informační centrum vlády ČR [online]. 2009 [cit. 2011-03-02]. Dostupné z WWW: <http://icv.vlada.cz/cz/pro-skoly/materialy/politicky-system/default.htm>

Oproti tomu rozsah kompetencí v přenesené působnosti není pro všechny obce stejný. Díky tomu se obce rozlišují na obce I., II. a III. stupně. Obce I. stupně vykonávají přenesenou působnost v základním rozsahu. Obce II. stupně s pověřeným obecním úřadem vykonávají v rozsahu svěřeném zvláštními zákony i další úkoly státní správy, a to nejen pro území dané obce, ale rovněž pro další obce ve správním obvodu pověřeného obecního úřadu. Pověřené obecní úřady plní řadu úkolů například na úseku ochrany přírody a krajiny, volebních záležitostí, krizového řízení, rozhodují v některých občanskoprávních záležitostech apod. Obce III. stupně s rozšířenou působností jsou mezičlánkem přenesené působnosti státní správy mezi krajskými úřady a obecními úřady. Tyto úřady převzaly kompetence po zrušených okresních úřadech.

V České republice můžeme najít tyto základní druhy obcí:

- obce, které nejsou městy;
- města, která získala tento statut v minulosti a od roku 2001 podle zákona o 128/2000 Sb., o obcích také města s počtem obyvatel nad 3000;
- obce s pověřenými obecními úřady a obce s rozšířenou působností;
- statutární města, která člení svá území na městské obvody nebo městské části;
- hlavní město Praha, které je zřízeno dle zvláštního zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů.

## **2.2.1 Orgány obce**

Za orgány obce můžeme označit ty, které stanovuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích. Jde o zastupitelstvo obce, radu obce, starostu, obecní úřad a zvláštní orgán obce. Orgány mohou navenek jednat jak ústně, tak i písemně. V oblasti samosprávy se při běžném jednání s občany jedná převážně ústně.

U obcí je možné rozeznávat orgány z hlediska jejich složení, podle demokratické legitimacy nebo také podle právního základu. Podle složení dělíme orgány obce na kolegiální složené z více osob (zastupitelstvo, rada, komise rady aj.) a individuální tvořené jednou osobou např. starosta. Dle demokratické legitimacy lze orgány rozdělit na orgány přímo volené občany (zastupitelstvo), orgány volené zastupitelstvem (rada, starosta a výbory) a orgány ustanovované jiným způsobem (komise, zvláštní orgány obce). Poslední rozdělení dle právního základu člení orgány

obce na prvotně ústavně zakotvené (zastupitelstvo obce) a prvotně zákonně zakotvené (ostatní orgány v obci).

### **Zastupitelstvo obce**

Zastupitelstvo obce (ZO) je kolegiální orgán přímo volený občany dané obce a jako jediný orgán je ústavně zakotven. Má hlavní rozhodovací pravomoci v samostatné působnosti, kdy může rozhodovat ve všech samosprávných záležitostech, výjimkou jsou však ty, které patří do rozhodovací pravomoci zastupitelstva kraje. Volby do obecního zastupitelstva probíhají na základě komunálních voleb každé čtyři roky. Počet členů ZO stanoví samo zastupitelstvo nejpozději do 85 dnů před dnem komunálních voleb a tento počet je závislý na počtu obyvatel a velikosti územního obvodu. Toto znázorňuje tabulka č. 2.2.

**Tab. č. 2.2: Počet členů zastupitelstva obce podle počtu obyvatel**

<b>Počet obyvatel v obci</b>	<b>Počet členů zastupitelstva obce</b>
Do 500 obyvatel	5 - 15 členů
501 – 3000 obyvatel	7 – 15 členů
3001 – 10 000 obyvatel	11- 25 členů
10 001 – 50 000 obyvatel	15 – 35 členů
50 001 – 150 000 obyvatel	25 – 45 členů
Nad 150 000 obyvatel	35 – 55 členů

Pramen: převzato ze zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Zastupitelstvo obce se může scházet dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání ZO jsou veřejná a jednání ZO svolává a zpravidla řídí starosta. Zastupitelstvo je usnášeníschopné při účasti nadpoloviční většiny všech jeho členů. Zastupitelstvo obce je povinno zřizovat finanční a kontrolní výbor a také, žije-li v obci více jak 10 % občanů, kteří se hlásí k jiné národnostní menšině než české, výbor pro národnostní menšiny.

V samostatné působnosti má zastupitelstvo obce vyhrazeno právo schvalovat rozpočet a závěrečný účet obce a program rozvoje obce; zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce a schvalovat jejich zřizovací listiny; dále zřizovat peněžní fondy obce; rozhodovat o založení a rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské a zakládací smlouvy a stanovy

a vykonávat mnoho další činností v rámci samostatné působnosti podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. V přenesené působnosti vydává ZO nařízení obce v těch obcích, kde se nezřizuje rada obce a také schvaluje územně plánovací dokumentaci.

### **Rada obce**

Rada obce (RO) je výkonný orgán obce v samostatné působnosti a za její výkon je odpovědná zastupitelstvu obce. V přenesené působnosti může rada obce rozhodovat pouze tehdy, stanoví-li tak zákon. Počet členů RO je lichý a má nejméně 5 a nejvíce 11 členů, avšak tento počet nesmí přesáhnout jednu třetinu počtu členů zastupitelstva. Mezi členy rady obce patří starosta, který je v jejím čele, poté místostarostové a další členové rady. Rada obce není volena v těch obcích, kde zastupitelstvo obce nemá alespoň 15 členů, ve skutečnosti tedy může jít i o obce do 10 000 obyvatel.

Rada obce se schází podle potřeby na základě svolání starostou obce a její schůze jsou neveřejné. Schůzi RO se účastní tajemník obecního úřadu s poradním hlasem. Usnesení RO je schváleno při nadpoloviční většině hlasujících z celkového počtu členů rady. Rada obce vydává v rámci přenesené působnosti nařízení obce, a to na základě zákonného zmocnění.

Vybrané pravomoci rady obce související s výkonem samostatné působnosti:<sup>6</sup>

- zabezpečuje hospodaření obce podle schváleného rozpočtu a provádí rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce;
- připravuje návrhy pro jednání ZO a zabezpečuje plnění jeho usnesení;
- plní úkoly zakladatele nebo zřizovatele;
- ustanovuje rozdělení pravomocí na obecním úřadě, zřizuje a ruší odbory a oddělení obecního úřadu;
- zřizuje a ruší komise rady, jmenuje a odvolává jejich předsedy a ostatní členy;

---

<sup>6</sup> KOUDELKA, Zdeněk. *Samospráva*. 1. vyd. Praha: Linde Praha, a. s., 2007. 399 s. ISBN 978-80-7201-665-5.

- určuje celkový počet zaměstnanců obce na obecním úřadu a organizačních složkách obce aj.

## **Starosta obce**

Starosta je představitelem obce a zastupuje danou obec navenek. Starosta nemá povahu statutárního orgánu právnické osoby a úkony vyžadující schválení ZO či RO může učinit až po jejich schválení, jinak jsou od počátku neplatné. Je odpovědný za výkon své funkce zastupitelstvu obce a má pravomoci jako každý člen tohoto zastupitelstva. Kromě této pravomoci starosta také jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka obecního úřadu; odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce; zpravidla svolává a řídí zasedání ZO a RO a podepisuje spolu s ověřovateli zápis z jejich jednání; spolu s místostarostou podepisují právní předpisy obce aj. Pokud není přítomen, zastupuje starostu místostarosta.

## **Komise**

Komise jsou zřizovány radou obce jako její iniciativní a poradní orgány a dále jsou komise také výkonnými orgány, pokud jim svěří starosta výkon určité části přenesené působnosti obce. Komise je odpovědná RO, ve věcech přenesené působnosti poté odpovídá starostovi. Komise v rámci samostatné působnosti předkládají návrhy a náměty. Při jejím usnášení je nutnost nadpoloviční většiny všech členů. Počet členů komise stanoví rada obce.

## **Výbory**

Výbory jsou zřizovány jako iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva obce. Tyto výbory předkládají ZO svá stanoviska, návrhy a jsou také zastupitelstvu odpovědné. Ze zákona je zastupitelstvo obce povinno zřídit kontrolní a finanční výbor, další výbory a jejich počet závisí na ZO. Finanční výbor kontroluje hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní také další úkoly zadané ZO. Plněním usnesení ZO a RO, dodržováním právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti se zabývá kontrolní výbor. Výbory musejí být nejméně tříčlenné s lichým počtem členů. Scházejí se podle potřeby a usnesení je platné tehdy, jestli s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina

všech členů. Dané usnesení se vyhotovuje v písemné formě a podepisuje jej předseda. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarostové, tajemník ani jiní členové zabývající se hospodařením obce.

### **Obecní úřad**

Obecní úřad plní v samostatné působnosti úkoly uložené zastupitelstvem obce nebo radou obce a pomáhá výborů a komisím v jejich činnosti. V přenesené působnosti vykonává státní správu s výjimkou činností patřících do působnosti ZO nebo RO či zvláštních orgánů, případně komisím. Obecní úřad tvoří starosta, místostarostové, tajemník obecního úřadu a zaměstnanci obce daného obecní úřadu. V čele obecního úřadu stojí starosta obce.

### **2.2.2 Působnost obce**

Působnost každé obce v České republice je realizována formou samosprávy tzn. samostatnou působností a dále formou přenesené státní správy na jednotlivé obce tzn. přenesenou působností. Oba druhy jak samostatná tak přenesená působnost musí mít zákonný základ.

#### **Samostatná působnost**

Podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích obec spravuje své záležitosti samostatně. Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat jen tehdy, vyžaduje-li to ochrana zákona a jen způsobem, který zákon stanoví. Rozsah samostatné působnosti může být omezen jen zákonem. Pravomoc ve věcech samostatné působnosti připadá zastupitelstvu obce.

Záležitosti řadící se do samostatné působnosti jsou především v zájmu obce a jejích občanů. Výjimkou je, pokud by šlo o úkony zákonem svěřené krajům nebo pokud by šlo právě o přenesenou působnost. Obcím může konkrétní úkony svěřit také některý zákon. Obec se při výkonu této působnosti řídí právní řádem a při vydávání obecně závazných vyhlášek pouze ústavou a zákony. Konkrétní činnosti, které do samostatné působnosti patří, je možno vidět v tabulce č. 2.3.



**Tab. č. 2.3: Samostatná působnost obce**

Podle zákona č. 128/2000 Sb.	Na základě zvláštních zákonů
Rozpočet obce, hospodaření obce a jeho přezkoumávání, závěrečný účet obce;	Zřizování a správa předškolních a školních zařízení;
Jako speciální právnické osoby může zřizovat příspěvkové organizace;	Územně plánovací dokumentace;
Místní referendum; trvalé a dočasné peněžní fondy obce;	Vybírání místních poplatků;
Vytváří program rozvoje územního obvodu obce;	Ochrana veřejného zdraví a ochrana nočního klidu;
Návrhy na změny katastrálního území uvnitř obce, změny hranic a slučování obcí;	Provozování veřejného pohřebiště a vedení kroniky obce;
Přijímání a poskytování půjček;	Zřizování jednotek dobrovolných hasičů a zabezpečení požární ochrany obce;
Zřizování částí obce a stanovení názvů částí obce;	A jiné.
Spolupráce s jinými obcemi aj.	

Zdroj: Zákon o obcích; Koudelka, Z: Samospráva<sup>7</sup>, vlastní zpracování

### Přenesená působnost

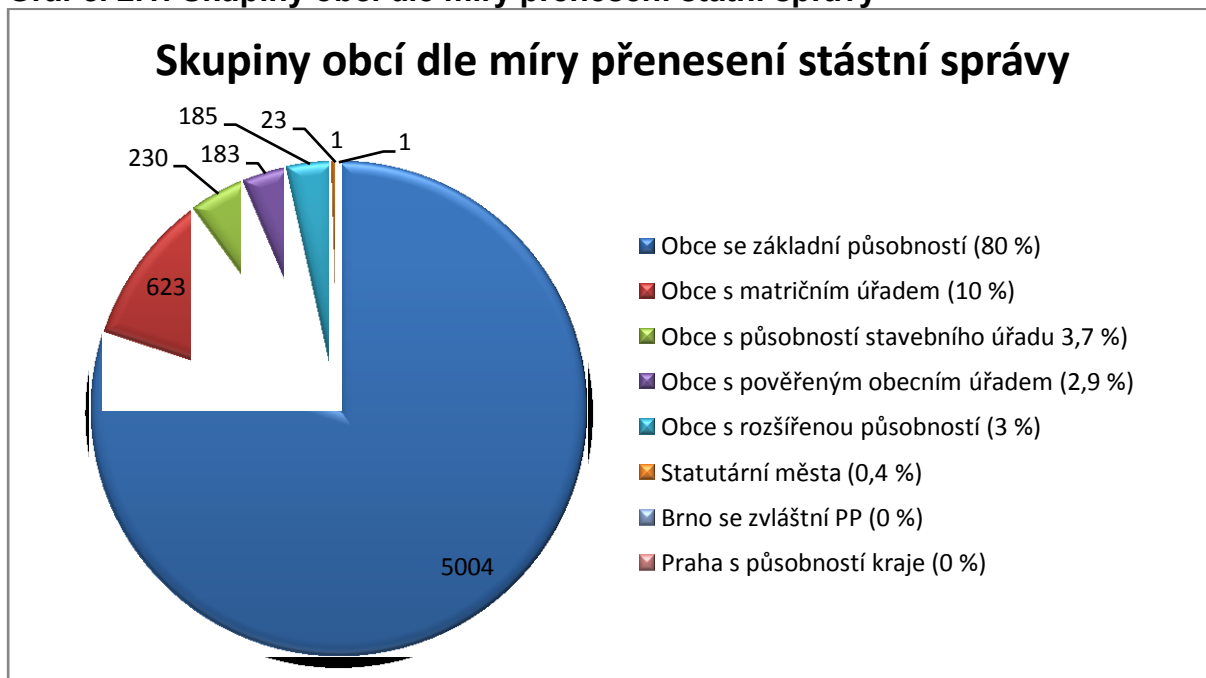
U přenesené působnosti jde o výkon státní správy, který stát nerealizuje přímo svými orgány, ale nepřímo prostřednictvím obcí a jejich orgánů. Při výkonu této působnosti se obec řídí zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také usneseními vlády a směrnicemi ústředních orgánů státní správy.

Přenesená působnost zahrnuje státní správu, u které stát vychází z toho, že patří jemu, ale jejíž bezprostřední výkon považuje za vhodné svěřit obcím jakožto představitelům místní samosprávy. Je to z toho důvodu, aby si občané mohli základní záležitosti z oblasti státní správy vyřizovat přímo na obci.

Tuto působnost obce vykonávají pro stát výhradně obecní úřady a tzv. zvláštní orgány. Nepatrná část přenesené působnosti přísluší radě obce, a to konkrétně vydávání nařízení obce. Z celkového počtu 6 250 obcí v ČR můžeme rozdělit tyto obce dle míry přenesení státní správy na níže uvedené v grafu č. 2.1.

<sup>7</sup> KOUDELKA, Zdeněk. *Samospráva*. 1. vyd. Praha: Linde Praha, a. s., 2007. 399 s. ISBN 978-80-7201-665-5.

**Graf č. 2.1: Skupiny obcí dle míry přenesení státní správy**



Zdroj: www.czso.cz, 2011; vlastní zpracování

Krajský úřad v přenesené působnosti vykonává dozor nad výkonem přenesené působnosti v obci. Dozor je prováděn následně a zjišťuje se v něm soulad patření orgánů obce se zákony a jinými právními předpisy a v jejich mezích také soulad s usneseními vlády nebo směrnicemi ústředního správního úřadu. Krajský úřad vykonává kontrolu výkonu této působnosti podle pololetního plánu, přednostně jsou však kontroly prováděny u obcí s rozšířenou působností a u obcí s pověřeným obecním úřadem.

## 2.3 Rozpočet obce

V případě České republiky v rámci soustavy veřejných rozpočtů jsou na úrovni územních samosprávných celků sestavovány rozpočty obce a kraje. Tyto rozpočty jsou označovány jako decentralizované peněžní fondy, ve kterých se soustřeďují jak příjmy, které obec získá na základě jejich přerozdělování v rozpočtové soustavě, tak příjmy vytvořené jejich vlastní činností. Rozpočet obce je vytvářen, rozdělován a používán, tak jako ostatní veřejné rozpočty v rozpočtové soustavě, s využitím nenávratného, neekvivalentního a nedobrovolného způsobu financování.

Rozpočet a celý rozpočtový proces můžeme chápat jako nástroj zabezpečení a financování obecní politiky neboli nástroj, který dává do souladu plánované příjmy a výdaje obce. Rozpočet obce můžeme označit bilancí nebo také finančním plánem.

Bilancí rozumíme takový rozpočet, kdy se bilancují příjmy a výdaje za rozpočtové období shodné s rozpočtovým obdobím celé soustavy veřejných rozpočtů v dané zemi. V ČR je shodné s kalendářním rokem, avšak nemusí tomu být tak ve všech zemích. Další funkce, kterou rozpočet obce jako nástroj finančního hospodaření plní, je jeho úloha jako finančního plánu, který by měl zajistit solventnost obce, a to takovým způsobem, že připouští pouze ty výdaje obce, které jsou kryty příjmy reálně očekávanými; existujícími rezervami a eventuálně půjčkami, které lze získat a splatit.

Podle toho, jaké plní rozpočet obce funkce, vyplývají i tři roviny rozpočtu<sup>8</sup>:

- rozhodovací: rozhoduje se o tom, čeho chce obec dosáhnout. Provádí výběr umístění zdrojů mezi jednotlivé výdaje, tzn. na různé druhy služeb, na investice apod.;
- řídicí: jedná se o alokaci zdrojů mezi jednotlivé organizační jednotky obce, kdy by tyto jednotky měly disponovat dostatečnými prostředky k zajištění požadovaných výstupů;
- kontrolní: jde o legalizaci toho, kolik finančních prostředků obec získá a vydá a dále při stanovení toho, kdo může peníze vydávat, na jaký účel a v jaké výši.

Ve většině zemí se rozpočet obce sestavuje ve dvojím průřezu, a to běžný a kapitálový rozpočet. Běžný rozpočet je bilance příjmů a výdajů, z nichž většina se každoročně opakuje a vztahuje se k danému rozpočtovému roku. Těmito příjmy se financují neinvestiční potřeby prostřednictvím běžných výdajů. Běžný rozpočet může být sestaven jako vyrovnaný nebo jako deficitní, kdy jsou příjmy menší než výdaje. Jako kapitálový označujeme takový rozpočet, kdy se příjmy vztahují na financování investičních potřeb, které přesahují období jednoho rozpočtového roku. Tyto příjmy a výdaje jsou zpravidla jednorázové a neopakují se. Tento rozpočet by měl sloužit ke kumulaci zdrojů na získávání dlouhodobých aktiv, neboť výdaje na investiční projekty jsou poměrně vysoké. Kapitálový rozpočet může být vyrovnaný, pokud se jeho výdaje rovnají příjmům; může být deficitní tehdy, když jsou výdaje

---

<sup>8</sup> PEKOVÁ, Jitka. Hospodaření a finance územní samosprávy. 1. vyd. Praha: Management Press, 2004. 375 s. ISBN 80-7261-086-4.

větší než příjmy. Pokud jsou kapitálové výdaje menší než příjmy, je kapitálový rozpočet přebytkový.

### 2.3.1 Příjmy obecního rozpočtu

Poslední dobrou roste tendence posilovat vlastní příjmy rozpočtu obce. Těmito příjmy nazýváme takové příjmy, kdy o jejich objemu a struktuře může rozhodovat sama obec.

Příjmy obecního rozpočtu lze rozdělit na čtyři základní kategorie, a to daňové příjmy; transfery a dotace; nedaňové a kapitálové příjmy a úvěry (půjčky). První tři zmíněné tvoří příjmy tzv. nenávratného charakteru, úvěry či půjčky jsou příjmy návratného charakteru. Nenávratné příjmy jsou nejdůležitějším zdrojem financování potřeb lokálního a veřejného sektoru<sup>9</sup>. Představují finanční vztahy tvorby rozpočtu obce na principu nenávratnosti, neekvivalence a nedobrovolnosti. Druhé jmenované příjmy návratného charakteru jsou spojeny s povinností obcí je za určitých podmínek splatit. Dále je možné rozčlenit výše zmíněné čtyři kategorie na příjmy vlastní a příjmy cizí. Mezi vlastní příjmy lze zařadit daňové a nedaňové příjmy, mezi příjmy cizí pak dotace a transfery a tzv. příjmy návratného charakteru, čili úvěry a půjčky.

V závislosti na navazujících kapitolách diplomové práce se budu zabývat rozdělením příjmů na vlastní a cizí.

#### Vlastní příjmy rozpočtu obce

**Daňové příjmy** obcí mohou mít formu lokálních (obecních) daní, formu sdílených daní, svěřených daní nebo daní vybíraných vedle ústředních daní.

Přímá kontrola nad daňovými příjmy obcí je možná u vlastních obecních daní, u kterých obec samostatně rozhoduje o daňové základně, sazbách a osvobození od daně. Velmi často je obec zodpovědná i za výběr a správu těchto daní. Kritéria, která by měla splňovat obecní (lokální) daň, nelze uplatnit jen na jeden druh daně, ale je potřeba podle nich posuzovat celý systém těchto daní. Stanovená kritéria by měla být v souladu se záměry celkové politiky státu týkající se alokace, redistribuce a stabilizace příjmů.

---

<sup>9</sup> PROVAZNÍKOVÁ, Romana. *Financování měst, obcí a regionů – teorie a praxe*. 2. aktual. vyd. Praha: Grada Publishing, a. s., 2009. 304 s. ISBN 978-80-247-2789-9.

Více redukovanou formou lokálních daní z hlediska pravomocí obce jsou tzv. svěřené daně. Na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, je určeno, které daně vybírané celostátně plynou do rozpočtu obcí. Výběr a správa těchto daní je většinou prováděna centrálně. Příkladem svěřené daně u obcí České republiky je daň z nemovitostí a část daně z příjmů fyzických osob ze samostatné výdělečné činnosti a podnikání. Svěřeným podílem je 30% výnos z této daně, který se vrací do rozpočtu obce, ve které má podnikatel trvalé bydliště.

U sdílených daní stát i obce sdílejí stejnou daňovou základnu. Konstrukce daně je stanovena celostátně na základě příslušných daňových zákonů a obce ji nemají možnost ovlivnit. Můžeme se setkat se dvěma způsoby přidělování sdílených daní:

- derivační typ, kdy se stanovené procento z celkového ziskového objemu stanovené daně rozdělí nižším úrovním podle výnosu této daně v daném území. Tento typ respektuje původ daně a daňový výnos se vrací do území, ve kterém vznikl.
- nederivační typ, kdy se dané procento rozdělí podle počtu obyvatelstva, respektive podle jiného kritéria.

U obcí České republiky se využívá výše uvedený nederivační typ přerozdělení těchto výnosů: kombinace kritéria prostého počtu obyvatel, velikostních koeficientů a rozlohy obce.

U kategorie **nedaňových příjmů** je možnost ovlivňování obcemi výrazně větší oproti příjmům daňovým. Mezi nedaňové příjmy obce patří příjmy z prodeje a pronájmu vlastního majetku a z majetkových práv. U příjmů z prodeje vlastního majetku je třeba mít na paměti, že jde o příjmy jednorázové, jejichž použití by mělo být omezeno pouze na investiční akce, které budou v budoucnu přinášet nějaké výnosy či alespoň užitky obyvatelům. Dále sem patří příjmy z výsledků vlastní hospodářské činnosti např. technické činnosti, provoz parkovišť, vydávání a distribuce publikací. Další kategorií nedaňového příjmu jsou příjmy z hospodářské činnosti právnických osob, které obec zřídila, založila nebo v nich má majetková práva (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, školské právnické osoby, veřejné výzkumné instituce, veřejné neziskové organizace).

## Cizí příjmy rozpočtu obce

**Peněžní transfery**<sup>10</sup> neboli dotace jsou většinou poskytovány z rozpočtu vyšší vládní úrovně nižším úrovním, což můžeme nazvat jako vertikální finanční vztahy. Dotace do územních rozpočtů jsou projevem solidarity. Potřeba dotací je zdůvodňována jako podpora obcí a také jako podpora specifických činností, na kterých má stát zájem a které jsou výsledkem přenesené odpovědnosti za zabezpečování upřednostňovaných veřejných statků ze státu na obce.

Můžeme rozlišovat dva základní typy dotací, a to specifické účelové a všeobecné neúčelové dotace. První zmíněné dotace jsou poskytovány na předem stanovený účel, kdy je obec zodpovědná poskytovateli za jejich užití k danému účelu. Všeobecné neúčelové dotace obec obdrží také na základě stanoveného kritéria, ale rozhodnutí o užití je již v její vlastní kompetenci. Oba typy dotací mohou být použity na financování běžných i kapitálových výdajů.

Účelové dotace můžeme dále rozdělit na dotace bez spoluúčasti, kdy tyto dotace představují pevnou částku, která je obci poskytnuta na předem určené statky a služby bez ohledu na to, jestli obec vynakládá na tuto službu nebo statek své finanční prostředky, a dotace se spoluúčastí. U dotací se spoluúčastí jde o to, že na každou korunu dotace na určitou službu je nutno vynaložit stanovenou sumu z obecního rozpočtu.

Dotace se v současném systému financování obcí dají dále rozčlenit na nárokové a nenárokové dotace. První typ představují dotace nárokové, které ve své podstatě představují povinné platby centrální vlády za služby, které si u obcí objednala. Jde jednak o dotace na výkon státní správy, u nichž příspěvek závisí na rozsahu poskytovaných služeb, jednak o účelové dotace, u nichž po ukončení rozpočtového období dojde k vyúčtování a vrácení nevyčerpané části zpět do státního rozpočtu; jedná se např. o dotace na místo v domovech důchodců nebo místo v ústavech sociální péče, příspěvek na školství nebo dotaci na dávky sociální péče. Druhý typ představují dotace nenárokové. Jejich získání je vázáno na splnění určitých předpokladů a na rozhodnutí centrální nebo jiné autority. Nenárokové dotace většinou financují investiční aktivity obcí. V posledních letech

---

<sup>10</sup> PROVAZNÍKOVÁ, Romana. *Financování měst, obcí a regionů – teorie a praxe*. 2. aktual. vyd. Praha: Grada Publishing, a. s., 2009. 304 s. ISBN 978-80-247-2789-9.

roste význam podílu ze zdrojů Evropské unie, tedy strukturálních fondů, a to konkrétně z Evropského sociálního fondu přes operační programy, a dále pak z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Mezi **návratné příjmy** obcí patří **úvěry a půjčky**, které můžeme také nazvat jako dluhové příjmy. Na rozdíl od daňových, nedaňových a dotačních příjmů se jedná o příjmy návratné a jejich inkasování zatěžuje výdajovou stránku rozpočtu úroky. Použití návratných zdrojů by mělo být rovněž omezeno pouze na financování výstavby inženýrských sítí, komunikací, škol, školek apod. Stejně jako v případě příjmů z prodeje majetku je nutné se vyhnout jejich použití na krytí běžných výdajů.

Rozhodnutí obce o tom, kolik by si měla vypůjčit, by mělo vycházet z odhadu únosné výše dluhové služby. Všechny prostředky návratného charakteru jsou spojeny s úrokovým zatížením. Pro obce jsou tedy velmi důležité podmínky úvěrů a půjček, což znamená doba splatnosti úvěru (krátkodobý, střednědobý, dlouhodobý), podmínky splácení dluhové služby a způsob stanovení úrokové sazby.

### **2.3.2 Výdaje obecního rozpočtu**

Výdaje rozpočtů obce jsou určeny na financování potřeb lokálního veřejného sektoru. Obce zabezpečují veřejné správu, nejen z pohledu vlastních potřeb, ale často i veřejné statky a služby dané rozsahem delegované pravomoci a odpovědnosti za jejich zabezpečení v rámci decentralizace veřejného sektoru. Povaha a druh veřejných statků pak určuje strukturu a objem výdajů obecních rozpočtů.

Objem výdajů v obcích neustále roste, což je odrazem zvýšené autonomie a odpovědnosti územní samosprávy za zabezpečování a financování veřejného sektoru.

Výdaje obecních rozpočtů můžeme rozdělit dle několika hledisek. Mezi nejpoužívanější patří členění výdajů dle<sup>11</sup>:

- ekonomického hlediska – běžné a kapitálové výdaje;
- rozpočtové skladby – druhové a odvětvové členění;
- infrastruktury – ekonomické a sociální;
- funkcí veřejných financí – alokační, redistribuční a stabilizační;
- rozpočtového plánování – plánované a neplánované.

V členění na běžné a kapitálové se v prvním případě jedná o každoročně se opakující výdaje, které nemají investiční charakter. Je možné sem zahrnout například výdaje na platy zaměstnanců, na materiál, energie atd. Naproti tomu kapitálové výdaje slouží k financování dlouhodobého majetku a souvisí i se splácením půjček, které byly na jejich pořízení získány.

---

<sup>11</sup> PROVAZNÍKOVÁ, Romana. *Financování měst, obcí a regionů – teorie a praxe*. 2. aktual. vyd. Praha: Grada Publishing, a. s., 2009. 304 s. ISBN 978-80-247-2789-9.



### 3 Působnost Městského úřadu Hodonín

Hodonín je okresní město v Jihomoravském kraji, sídlo okresu Hodonín. Leží na řece Moravě 50 km jihovýchodně od Brna při hranici Moravy se Slovenskem. Hodonín čítá 26 244 obyvatel k 19. 2. 2010 a má rozlohu 63,05 km<sup>2</sup>. Město Hodonín je okresním městem a také obcí s rozšířenou působností. Obce tohoto typu se nacházejí v okrese ještě dvě a to konkrétně Veselí nad Moravou a Kyjov. Okres Hodonín se skládá z 82 obcí, z toho je 18 obcí dvojkového typu, tedy obcí s pověřeným obecním úřadem.

Město Hodonín v současné době zřizuje 14 příspěvkových organizací, z toho 5 mateřských škol, 4 základní školy, Lázně Hodonín, Hodonínský symfonický orchestr a smíšený pěvecký sbor, Dům kultury Hodonín, Zoologická zahrada Hodonín, TEZA Hodonín (tělovýchovná zařízení města). Dále město založilo také dvě obchodní společnosti, a to TESPRU Hodonín, s. r. o. a Městskou bytovou správu s. r. o. Město také přispívá pomocí dotací různým neziskovým organizacím, jako je např. Centrum pro rodinu; Českobratrská církev evangelická; Český svaz včelařů; Diecézní charita, oblastní charita Hodonín; Galerie výtvarného umění; Hodonínské mažoretky; JUNÁK; Masarykovo muzeum; Římskokatolická farnost; Sdružení Romů a národnostních menšin; TK Classic aj. Prostřednictvím nejrozličnějších akcí také úzce spolupracuje s partnerskými městy Cattolica (Itálie), Holíč (Slovensko), Třebišov (Slovensko), Jaslo (Polsko), Stolberg/ Harz (Německo) a Zistersdorf (Rakousko). Cílem vytvoření spolupráce těchto měst bylo vytvořit a rozvíjet vzájemné vztahy v mnoha oblastech týkajících se kultury, sportu, turistiky, mládeže, školství a hospodářství, spolupráce mezi jednotlivými profesními a společenskými skupinami, společenskými organizacemi a podnikateli a také získávání dotací v rámci příhraniční spolupráce.

Tato kapitola diplomové práce je zaměřena na postavení a působnost Městského úřadu Hodonín (MěÚ) a také charakteristiku vnitřního členění na jednotlivé odbory MěÚ Hodonín.

### 3.1 Postavení a působnost Městského úřadu Hodonín

Postavení a působnost městského úřadu upravuje zákon č.128/2000 Sb. o obcích v platném znění a pokud jde o přenesenou působnost, též zvláštní zákony. Městský úřad je orgánem města. Základní vizí městského úřadu v Hodoníně je to, že se snaží být úřadem pro občany při naplnění cílů, jako je poskytování kvalitních služeb jak v oblasti samosprávy, tak v souladu se zákony v oblasti státní správy. Dále účinné podporování a naplňování záměrů volených orgánů města Hodonína a při naplňování jednotlivých záměrů se snaží vždy dbát na jejich soulad se strategickými cíli města.

V oblasti samostatné působnosti plní městský úřad úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města, a to zejména<sup>12</sup>:

- plní úkoly, které do samostatné působnosti obce svěří zákon,
- pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti a to v souladu s jednacími řády a statuty těchto orgánů.
- po odborné stránce spolupracuje s příspěvkovými organizacemi a organizačními složkami, jejichž zřizovatelem je město Hodonín, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.

V oblasti přenesené působnosti obce vykonává městský úřad státní správu ve věcech, které stanoví zvláštní zákony:

- v základním rozsahu s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu města
- v rozsahu pověřeného městského úřadu
- v rozsahu městského úřadu města s rozšířenou působností

Územní obvod, ve kterém pověřený Městský úřad Hodonín s rozšířenou působností vykonává svoji působnost podle § 64 zákona o obcích, tvoří územní obvody obcí Čejč, Čejkovice, Dubňany, Dolní Bojanovice, Hodonín, Josefov, Karlín, Lužice, Mikulčice, Mutěnice, Nový Poddvorov, Petrov, Prušánky, Ratíškovice, Rohatec, Starý Poddvorov, Sudoměřice, Terezín.

---

<sup>12</sup> Oficiální stránky města Hodonín [online]. Dostupné z WWW: <http://hodonin.eu/>, 2011

Městský úřad Hodonín se trvale zapojuje do systému měření kvality na úřadech. Postupně zavádí moderní metody kvality na úřadě. MěÚ Hodonín je jedním ze zakládajících členů benchmarkingové iniciativy a benchmarkingu se věnuje od roku 2003. V roce 2000 byl také Městský úřad Hodonín přijat jako řádný člen do Národní sítě zdravých měst a začal aplikovat metodiku Místní agenda 21. MěÚ Hodonín je také držitel několika ocenění za kvalitu poskytovaných služeb.

### **3.2 Vnitřní členění Městského úřadu Hodonín**

Městský úřad tvoří starosta, místostarostové, tajemník a zaměstnanci zařazení do tohoto úřadu. Rada města (RM) stanoví rozdělení pravomocí v MěÚ, zřizuje a zrušuje odbory a oddělení MěÚ, kontroluje plnění úkolů městským úřadem v oblasti samostatné působnosti města. RM stanoví celkový počet zaměstnanců zařazených do MěÚ a v organizačních složkách.

MěÚ se člení na odbory a oddělení, které pro jednotlivé úkoly zřídila rada města, jako vnitroorganizační složky městského úřadu. Všechny odbory jsou povinny spolupracovat v rozsahu jim svěřené působnosti a vzájemně se informovat, zejména při přípravě komplexních stanovisek úřadu. Jsou oprávněny požadovat informace a odborné posudky od příslušných odborů a navrhopvat týmová řešení. U zvlášť závažných úkolů či projektů koordinuje činnost vedením MěÚ stanovený vedoucí projektu.

Odbory jsou dále povinny v rozsahu své působnosti kvalitně a včas připravit podklady pro rozhodování rady a zastupitelstva města a poté splnit jejich usnesení. O průběhu plnění a o splnění usnesení musí písemně nebo prostřednictvím výpočetní techniky informovat tajemníka; o ostatních důležitých událostech podat neodkladně ústní či písemnou informaci tajemníkovi. Spory vzniklé mezi odbory MěÚ při zabezpečování pracovních úkolů řeší společně vedoucí příslušných odborů především dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje tajemník nebo jím pověřený zaměstnanec.

Městský úřad Hodonín se člení do třinácti odborů, mezi něž patří tajemník úřadu; odbor kanceláře starosty a místostarostů; odbor organizačních a vnitřních věcí; odbor ekonomiky a financí; odbor majetkoprávní; odbor rozvoje města; odbor životního prostředí; odbor investic a údržby; obecný stavební úřad; odbor dopravně správních agend; obecní živnostenský úřad; odbor školství a mládeže; odbor

sociálních služeb a do dvou samostatně zřizovaných útvarů, jež jsou útvar interního auditu a útvar krizového řízení.

### 3.2.1 Odbory zabezpečující samostatnou působnost

Z celkových třinácti odborů a dvou samostatně zřizovaných útvarů Městského úřadu Hodonín vykonávají podle organizační struktury tohoto úřadu pouze samostatnou působnost zaměstnanci celkem tří odborů. Toto rozdělení podle počtu zaměstnanců je možno vidět v tabulce č. 3.1.

**Tab. č. 3.1: Počet odborů vykonávající samostatnou působnost**

Odbor	Název odboru	Počet prac. celkem 2009	Z toho v sam. působnosti 2009
160	Majetkoprávní	10	10
180	Odbor rozvoje města	11	11
210	Kancelář a přímo řízení	17	17

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MÚ Hodonín 2009, vlastní zpracování.

#### Odbor majetkoprávní

Majetkoprávní odbor městského úřadu v Hodoníně zajišťuje majetkoprávní operace při nakládání s nemovitostmi ve vlastnictví města Hodonín. V oblasti bytové problematiky zajišťuje v případě hrubého porušení povinností vyplývajících z nájmu bytu nájemcem včasné podání návrhu na přivolení k výpovědi nájmu bytu, případně návrh na vyklizení bytu užívaného bez právního důvodu. Dále zajišťuje doklady nutné pro zápis majetku města podle jednotlivých ustanovení zákona č. 172/1991 Sb., v platném znění a podává na katastrální úřad návrhy na zápis nemovitého majetku do vlastnictví města; také shromažďuje a eviduje všechny žádosti fyzických i právnických osob, které se týkají převodů, nájmu, výpůjček nemovitostí, dále žádosti o zřízení práva odpovídajícího věcnému břemeni a jiných věcných práv k nemovitostem.

#### Odbor rozvoje města

Hlavním úkolem odboru rozvoje města je pořizování územně plánovací dokumentace pro město Hodonín včetně jednotlivých zón a také pro obce ve správním území města. Vydává vyjádření k výstavbě jednotlivých objektů z hlediska územně plánovací dokumentace a z hlediska architektury. Dále se zabývá realizací rozvojových plánů a přípravou jednotlivých rozvojových investičních akcí

města Hodonín; tvorbou koncepcí v oblasti energetiky a také kontakty, informacemi a postupy s využitím dotační politiky státu i EU.

### **Odbor kanceláře starosty a místostarostů**

Tento odbor se dále člení na pět oddělení, a to na oddělení asistence, oddělení vnějších vztahů, oddělení informatiky, právník města a tisková mluvčí.

**Oddělení asistence** vede agendu komisí rady a výborů zastupitelstva města; organizačně zajišťuje zasedání zastupitelstva a rady; zajišťuje komplexně chod kanceláře starosty, místostarostů a tajemníka. Dále zajišťuje vedení kroniky města; organizuje přijetí návštěv u starosty, místostarostů a tajemníka a také organizačně zajišťuje akce pořádané starostou a místostarosty.

**Oddělení vnějších vztahů** zaštiťuje všechny činnosti v oblasti cestovního ruchu, jako jsou prezentace, veletrhy v ČR i v zahraničí; podílí se na přípravě a organizaci press tripů a fam tripů pro novináře a touroperátory; zajišťuje ediční činnost (vydávání propagačních materiálů města, prezentace v médiích); metodicky vede Informační centrum města Hodonín; spolupracuje s partnerskými a spřátelenými městy a také pracuje na zpracování a předkládání projektů v rámci dotačních a grantových programů v oblasti cestovního ruchu a zahraničních vztahů. Dále se podílí na přípravě a zabezpečení kulturních, společných a sportovních akcí pořádaných městem a jeho organizacemi.

**Oddělení informatiky** se zabývá koncepčním rozvojem Informačního systému MěÚ, organizačních složek a veškeré výpočetní techniky; komplexní správou počítačových sítí a propojováním na další síť. Zjišťuje provoz internetu a správu pevných telefonů a ústředny; technicky dohlíží na televizní vysílání městského informačního kanálu. Dále zabezpečuje školení zaměstnanců v oblasti výpočetní techniky aj.

**Právník** městského úřadu poskytuje právní poradenství vedení MěÚ i jeho pracovníkům s výjimkou majetkoprávních záležitostí, které náleží do kompetence majetkoprávního odboru; písemně se vyjadřuje k návrhům smluv s cílem uplatnění zákonných práv výhodných pro město; zastupuje město Hodonín před soudem mimo věcí majetkoprávní povahy; spolupracuje na tvorbě vnitřních předpisů MěÚ podle pokynů vydaných tajemníkem a provádí kontrolu všech vnitřních předpisů s vědomím plné odpovědnosti z právního hlediska.

**Tisková mluvčí** zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy města Hodonín k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům; komplexně zabezpečuje vyhotovení a vydávání měsíčníku Hodonínské listy (HL), návrh obsahu každého čísla předkládá k posouzení redakční radě; spolupracuje s jednotlivými vedoucími odborů MěÚ s cílem získávat informace o zajímavostech z práce jejich odborů a tyto zveřejňovat v HL; připravuje tiskové konference města. Dále se zabývá monitorováním regionálního tisku, rozhlasového a televizního vysílání a předkládá těmto médiím k publikování příspěvky o městě Hodoníně. V případě potřeby připravuje odpovědi jako reakci na jimi zveřejněné příspěvky.

### 3.2.2. Odbory zabezpečující přenesenou působnost

Odbory vykonávající přenesenou působnost jsou často spojeny se stejnými odbory, které vykonávají samostatnou působnost. Celkový počet odborů, které vykonávají pouze PP SS, je z celkového počtu třinácti odborů čtyři. Podrobné počty zaměstnanců lze vidět v tabulce č. 3.2.

**Tab. č. 3.2: Počet odborů vykonávající přenesenou působnost**

Odbor	Název odboru	Počet prac. celkem 2009	Z toho v PP SS
140	Sociální	31	31,00
330	Dopravně správní	15	15,00
340	Živnostenský	11	11,00
350	Stavební	12	12,00

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MÚ Hodonín 2009, vlastní zpracování.

#### **Odbor sociálních služeb**

Odbor sociálních služeb poskytuje pomoc k zajištění základních životních podmínek fyzickým osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi, prostřednictvím dávek pomoci v hmotné nouzi. Dále poskytuje pomoc a podporu fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím sociálních služeb a příspěvku na péči a zajišťuje péči o občany těžce zdravotně postižené. Řeší také problematiku sociálně-právní ochrany dětí a přestupkové a sociální prevence.

#### **Odbor dopravně správních agend**

Odbor dopravně správních agend městského úřadu Hodonín vede registr silničních vozidel a registr řidičů. Je správním orgánem při projednávání přestupků

především proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích a v souvislosti se zákonným pojištěním motorových vozidel. Dále zajišťuje agendu provozovatelů taxislužby, povoluje provozování stanic měření emisí; provádí zkoušky nových uchazečů o řidičská oprávnění a přezkušování řidičů, zajišťuje registraci autoškol.

### **Obecní živnostenský úřad**

Obecní živnostenský úřad zajišťuje výkon státní správy na úseku živnostenského zákona. Provádí registraci a evidenci živností v rozsahu stanoveném zákonem o živnostenském podnikání, jakož i výkon živnostenské kontroly a případná sankční opatření v rozsahu živnostenského zákona a dalších zvláštních předpisů, zejména zákona o ochraně spotřebitele a zákona o spotřebních daních ve správním obvodu města Hodonína jako obce s rozšířenou působností, která je vymezena územím následujících 18 obcí: Čejč, Čejkovice, Dolní Bojanovice, Dubňany, Hodonín, Josefov, Karlín, Lužice, Mikulčice, Mutěnice, Nový Podvorov, Petrov, Prušánky, Ratíškovice, Rohatec, Starý Podvorov, Sudoměřice, Terezín<sup>13</sup>.

### **Obecný stavební úřad**

V oblasti přenesené působnosti provádí podle zákona č. 183/2006 Sb. územní řízení, povolování staveb, změn staveb a udržovacích prací; užívání staveb a kolaudace staveb; údržbu staveb a jejich odstraňování. Dále se zabývá stavebním dohledem a kontrolními prohlídkami staveb; sankcemi; vyvlastnění podle zákona a evidencí a ukládáním dokumentace. V samostatné působnosti přiděluje na základě žádostí a doložení patřičných podkladů čísla popisná, evidenční či orientační pro území města Hodonín včetně vydávání rozhodnutí o přidělení čísla popisného. Dále pak kontroluje dodržování povinnosti označení budov popisným číslem.

---

<sup>13</sup> Oficiální stránky města Hodonín [online]. Dostupné z WWW: <http://hodonin.eu/>

### 3.2.3 Odbory zabezpečující samostatnou i přenesenou působnost

Některé odbory Městského úřad Hodonín vykonávají jak samostatnou tak přenesenou působnost v určitém počtu zaměstnanců, které lze podrobně vidět v následující tabulce č. 3.3. Těchto odborů mající kompetence obou působností je celkem šest.

**Tab. č. 3.3: Počet odborů vykonávající samostatnou i přenesenou působnost**

Odbor	Název odboru	Počet prac. celkem 2009	Z toho v PP SS	Z toho v sam. působnosti 2009
100	Ekonomika a finance	20	3,70	16,3
110	Organizační a vnitřní věci	25	11,50	13,5
130	Školství a mládeže	2	1,00	1
150	Investice a údržba	10	1,00	9
320	Životní prostředí	10	9,00	1
FT	Tajemníka	13	5,00	8

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MÚ Hodonín 2009, vlastní zpracování.

#### **Odbor ekonomiky a financí**

Tento odbor zajišťuje činnosti jak v samostatné působnosti tak v přenesené. V samostatné působnosti např. zabezpečuje přípravu, plnění a vyhodnocování schváleného rozpočtu; hospodaření s mimorozpočtovými prostředky; zpracovává daňová přiznání a zajišťuje platbu daní; zabezpečuje styk s peněžními ústavy a mzdovou agendu pro všechny zaměstnance města; vede evidenci a sleduje veškeré pohledávky. Dále shromažďuje žádosti o půjčky a dotace ze stavebního fondu a provádí jejich účtování a evidenci; provádí revizní a kontrolní činnost ve své oblasti aj. V přenesené působnosti provádí správu místních poplatků a vybírá správní poplatky včetně jejich vymáhání; povoluje tomboly s herní jistinou do 50 000 Kč a věcné loterie s herní jistinou do 200 000 Kč; uděluje povolovací řízení a kontrolu výherních hracích přístrojů; rozhoduje a provádí všechny právní úkony ve věci uplatnění a vymáhání nezaplacených pohledávek do lhůty a po lhůtě splatnosti.

#### **Odbor organizačních a vnitřních věcí**

Odbor organizační a vnitřních věcí zajišťuje přípravu a samotný průběh voleb podle zákona č. 247/1995 Sb., v platném znění, zákona č. 130/2000 Sb., a zákon



č. 491/200 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dále organizačně a technicky zabezpečuje sčítání lidu, domů, bytů a navrhuje pojmenování nově vzniklých ulic.

### **Odbor školství a mládeže**

V oblasti školství zajišťuje tento odbor provoz mateřských a základních škol na území města, stanovuje spádové obvody škol a ve spolupráci s nimi zajišťuje zápis do 1. tříd a do mateřských škol. Dále podává informace o speciálním zaměření činnosti mateřských a základních škol. V souladu s platnými právními předpisy zajišťuje výkon státní správy pro školy a školská zařízení ve správním obvodu města Hodonín jako obce s rozšířenou působností.

V oblasti mládeže koordinuje aktivity mládeže ve městě a spolupracuje s organizacemi a institucemi zabývajícími se problematikou mládeže. Spolupracuje s okolními městy při pořádání významných akcí a se státními orgány při vyhlašování celostátních a regionálních konkurzů na projekty zaměřené na podporu mládeže, kulturních a sportovních aktivit.

### **Odbor investic a údržby**

Odbor investic a údržby městského úřadu Hodonín se dělí na dvě oddělení, a to na oddělení investiční výstavby a oddělení údržby a veřejné zeleně.

V oblasti samostatné působnosti se oddělení **investiční výstavby**<sup>14</sup> zabývá zastupováním města Hodonín při všech jeho investičních akcích a opravách a zajišťuje projektovou dokumentaci. Dále pro realizaci investic organizuje výběrová řízení na investice dle zákona o zadávání veřejných zakázek. V rámci dopravy zabezpečuje spravování místních komunikací, koordinuje všechna vyjádření v oblasti samosprávy mající vliv na dopravu ve městě a pečuje o veřejné osvětlení města a světelnou signalizaci na místních komunikacích města. V oblasti přenesené působnosti je odbor investic a údržby silničním správním úřadem, který vykonává státní dozor na místních komunikacích a dohlíží, zda správci a uživatelé těchto komunikací plní povinnosti stanovené zákonem o pozemních komunikacích č.13/1997 Sb.

---

<sup>14</sup> Oficiální stránky města Hodonín [online]. Dostupné z WWW: <http://hodonin.eu/>, 2011.

**Oddělení údržby a veřejné zeleně** v samostatné působnosti pečuje o pořádek a čistotu místních komunikací a ostatních veřejných ploch; zajišťuje údržbu městského mobiliáře a správu dětských hřišť a pískovišť ve městě. Zodpovídá za úklid dotčených lokalit před akcemi pořádanými městem a za svoz vzniklého odpadu a úklid po akcích nahlášených na základě povolení záboru veřejného prostranství. Dále zajišťuje úklid uhynulých zvířat a údržbu veřejné zeleně ve městě, květinovou výzdobu města a následnou péči o ni.

### **Odbor životního prostředí**

Tento odbor zajišťuje z hlediska státní správy ochranu přírody a krajiny, ochranu zemědělského půdního fondu, správy lesů a myslivosti, odpadové hospodářství, vodní hospodářství - právnické i fyzické osoby, rybářství, ochranu ovzduší, rostlinolékařskou péči. Dále zajišťuje vyjádření ke stavebám, monitoring ovzduší a ochrannou deratizaci města.

### **Tajemník úřadu**

Tajemník úřadu plní úkoly stanovené zákonem o obcích (§ 110 odst. 4) a dalšími zvláštními právními předpisy, zejména zajišťuje výkon přenesené působnosti svěřené úřadu a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči pracovníkům úřadu.

Tajemník úřadu je povinen v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, vést registr oznámení o činnostech, oznámení o majetku, o příjmech, darech a závazcích veřejných funkcionářů. Tajemník dále podepisuje rozhodnutí a jiná opatření vyplývající z výkonu státní správy ve věcech přenesené působnosti svěřené úřadu, není-li k tomu oprávněn jiný pracovník úřadu; podepisuje písemnosti vyhotovené úřadem při plnění úkolů samostatné působnosti obce, přičemž zavazovat obec může, pouze je-li k tomu oprávněn právním předpisem, vnitřním předpisem nebo pověřen rozhodnutím příslušného orgánu města; vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost vedoucích odborů a pracovníků úřadu, kteří nejsou zařazeni v některém odboru úřadu, a vyjadřuje je v jejich náplních práce; schvaluje návrhy vedoucích odborů na poskytnutí odměn jim podřízeným pracovníkům úřadu

a rozhoduje o poskytnutí odměn pracovníkům úřadu, kteří nejsou zařazeni v některém odboru úřadu aj.

### **3.2.4 Samostatně zřizované útvary**

#### **Útvar interního auditu**

Tento samostatně zřizovaný útvar zajišťuje interní audit jako nezávislé přezkoumávání a vyhodnocování přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly včetně prověřování správnosti vybraných operací u města, městských obvodů a organizačních složek města; vede veškerou stanovenou či potřebnou spisovou a obdobnou evidenci, metodickou a konzultační činností pomáhá kontrolovaným subjektům a v případě potřeby plní další úkoly, které nejsou v rozporu s nezávislostí provádění interního auditu.

#### **Útvar krizového řízení**

Útvar krizového řízení se zabývá agendou na úseku utajovaných skutečností; organizováním přípravy občanů k obraně státu; výkonem státní správy na úseku prevence závažných havárií a přípravou na mimořádné události či krizové situace.

## **4 Analýza financování přenesené působnosti státní správy Městského úřadu Hodonín**

Tato kapitola diplomové práce je zaměřena na analýzu financování přenesené působnosti státní správy MěÚ Hodonín, a to konkrétně na poměr cizích zdrojů k vlastním zdrojům financování městského úřadu a dále pak na zhodnocení provozních a investičních výdajů směřujících na výkon přenesené působnosti. První část této kapitoly se zabývá cizími zdroji, které jsou zaměřeny na financování činnosti odborů vykonávajících přenesenou působnost státní správy (PP SS). Další část rozebírá druhou stranu financování činnosti jednotlivých odborů MěÚ vykonávajících přenesenou působnost SS, a to konkrétně vlastní zdroje financování. Ve třetí a čtvrté části se zabývám rozбором provozních a investičních výdajů podle jednotlivých odborů MěÚ Hodonín. Rozbor je směřován vždy na jednoho pracovníka vykonávajícího přenesenou působnost státní správy na Městském úřadu Hodonín.

### **4.1 Cizí zdroje financování na činnosti odborů**

Mezi cizí zdroje financování zahrnujeme nenávratné peněžní transfery, které můžeme také označit jako dotace. Transfery neboli dotace představují přerozdělování nenávratných vztahů v rámci rozpočtové soustavy. Dotace pak tvoří důležitou část příjmů v rozpočtech obcí.

Dotace do územních rozpočtů jsou projevem solidarity. Tato potřeba dotací se zdůvodňuje jako podpora obcí a regionů a také jako podpora specifických činností, na kterých má stát zájem a které jsou výsledkem přenesené odpovědnosti za zabezpečování upřednostňovaných veřejných statků ze státu na obce<sup>15</sup>.

Dotace členíme na běžné, které jsou poskytovány na financování běžných, pravidelně se opakujících potřeb a na dotace kapitálové, které jsou jednorázové a jsou poskytovány na financování investičních dlouhodobých potřeb. Dále můžeme dotace rozdělit na účelové a neúčelové. Neúčelové dotace jsou nepodmíněné a jejich poskytování se netýká předem vymezeného účelu a předem vymezených podmínek. Naopak účelové dotace se poskytují vždy za určitým účelem.

---

<sup>15</sup> PEKOVÁ, Jitka. Hospodaření a finance územní samosprávy. 1. vyd. Praha: Management Press, 2004. 375 s. ISBN 80-7261-086-4.

Dotace obcím se v současném systému financování obcí dají rozdělit na dvě skupiny. Jsou to jednak nárokové dotace, svázané s určitou veřejnou službou, kterou daná obec vykonává. Za předem stanovených podmínek je obci poskytnuta automaticky. Druhou skupinu tvoří dotace, o které se obce musí individuálně ucházet (nenárokové dotace).

Jako nárokové dotace jsou poskytovány dotace na školství podle počtu žáků mateřských a základních škol, na výkon státní správy podle rozsahu výkonu státní správy a podle počtu obyvatel, na domovy důchodců, na sociální dávky, na ústavy sociální péče, dále pak na dopravní obslužnost, na jednotky sboru dobrovolných hasičů a na vybraná zdravotnická zařízení.

O nenárokové dotace se musí obce ucházet u orgánů státu. U těchto dotací jejich získání závisí na řadě okolností, jako je např. objem prostředků státu, vlastní zdroje obcí, množství požadavků, zadluženost obce, regionální politika státu, ale i lobování apod. Tyto dotace jsou většinou účelově zaměřeny.

#### **4.1.1 Dotace na výkon státní správy MěÚ Hodonín**

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, v § 62 uvádí: „Obce obdrží ze státního rozpočtu příspěvek na plnění úkolů v přenesené působnosti“. Výši dotace stanoví Ministerstvo financí po projednání s Ministerstvem vnitra. Dotace je tedy určena na částečnou úhradu výdajů spojených s výkonem státní správy. Výdaji myslíme zejména mzdové a provozní výdaje vázané na zaměstnance vykonávající státní správu.

V tabulce č. 4.1 a poté podrobněji v příloze č. 1 je možné vidět rozdělení dotace na výkon státní správy dle jednotlivých oborů Městského úřadu Hodonín podle počtu pracovníků vykonávajících přenesenou působnost státní správy. Nejvyšší dotace na jednoho pracovníka na výkon přenesené působnosti státní správy byly v roce 2009, a to ve výši 452 457,09 Kč. Dále je z těchto tabulek možné vyčíst, že největší podíl pracovníků vykonávajících přenesenou působnost bylo v roce 2008, a to více než 102. Nejvyšší dotace v každém roce dosahuje s velkou převahou odbor sociálních služeb, která činí každoročně v průměru 13 mil. Kč, kdy v roce 2006 to bylo přibližně 12,5 mil. Kč a v roce 2009 byla dokonce překonána hranice 14 mil. Kč. V průměru nejnižších dotací dosahuje odbor školství, mládeže a tělovýchovy (ŠKMT), který každoročně inkasuje přibližně 450 - 770 tis. Kč

s postupnou klesající tendencí od roku 2006 do roku 2009. Musíme však brát také v potaz, že na odboru ŠKMT pracují pouze necelý dva zaměstnanci v přenesené působnosti státní správy, zatímco na odboru sociálních služeb 31 pracovníků, pouze v roce 2006 o dva pracovníky méně. Velmi dobře si z pohledu dotací stojí odbor dopravně správní, který každoročně dosahuje částek okolo 6 mil. Kč, dále odbor stavební, kde se částky dotací každý rok pohybují v průměru asi 5 mil. Kč.

**Tab. č. 4.1: Dotace na výkon státní správy v přenesené působnosti MěÚ Hodonín dle počtu pracovníků v letech 2006 – 2009 (v Kč)**

Odbor	Dotace na výkon SS dle jednotlivých oborů 2006	Z toho v PP SS	Dotace na výkon SS dle jednotlivých oborů 2007	Z toho v PP SS	Dotace na výkon SS dle jednotlivých oborů 2008	Z toho v PP SS	Dotace na výkon SS dle jednotlivých oborů 2009	Z toho v PP SS
EaF	1 506 417,30	3,50	1 499 734,29	3,50	1 583 209,77	3,70	1 674 091,22	3,70
OVV	5 164 859,30	12,00	4 499 202,88	10,50	4 792 418,75	11,20	5 203 256,49	11,50
Komunal. hosp.	860 809,88	2,00						
ŠKMT	774 728,90	1,80	642 743,27	1,50	641 841,80	1,50	452 457,09	1,00
SOC	12 481 743,31	29,00	13 283 360,89	31,00	13 264 730,47	31,00	14 026 169,66	31,00
IaD			428 495,51	1,00	427 894,53	1,00	452 457,09	1,00
Doprava	9 899 313,66	23,00						
ŽP	3 012 834,59	7,00	3 856 459,61	9,00	3 851 050,78	9,00	4 072 113,77	9,00
Dopr. správní	0,00		6 855 928,20	16,00	6 846 312,50	16,00	6 786 856,29	15,00
Živnostenský	4 734 454,36	11,00	4 713 450,64	11,00	4 706 839,84	11,00	4 977 027,94	11,00
Stavební	0,00		4 284 955,13	10,00	5 562 628,91	13,00	5 429 485,03	12,00
Tajemník	2 152 024,71	5,00	2 142 477,56	5,00	2 139 472,66	5,00	2 262 285,43	5,00
<b>Celkem</b>	<b>40 587 186,00</b>	<b>94,30</b>	<b>42 206 808,00</b>	<b>98,50</b>	<b>43 816 400,00</b>	<b>102,40</b>	<b>45 336 200,00</b>	<b>100,20</b>
<b>Σ 1 prac. PP SS</b>	<b>430 404,94</b>		<b>428 495,51</b>		<b>427 894,53</b>		<b>452 457,09</b>	

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín 2010, vlastní zpracování.

## 4.2 Vnitřní zdroje financování na činnost odborů

Mezi vnitřní zdroje financování rozpočtů obcí patří daňové, nedaňové a kapitálové příjmy. Daňové příjmy tvoří nejvýznamnější skupinu běžných příjmů rozpočtů obcí a jsou vyčleněny zákonem č. 243/2000 Sb. o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům. Nedaňové příjmy vznikají obcím z vlastní hospodářské činnosti. Tyto příjmy slouží zejména k částečné úhradě služeb, které obec poskytuje.

Do kategorie nedaňových příjmů patří především:

- příjmy z vlastního podnikání;
- sankční pokuty;
- příjmy z mimorozpočtových fondů;
- uživatelské poplatky za některé lokální a regionální smíšené veřejné statky;
- dary a výnosy z veřejných sbírek;
- příjmy ze sdružování občanů.

Tyto nedaňové příjmy patří mezi hlavní vnitřní zdroje financování na činnosti odborů přenesené působnosti státní správy, kde největší část tohoto financování tvoří především pokuty a uživatelské poplatky.

Přílohy č. 2 a č. 3 (respektive tabulky č. 4.2 a 4.3) ukazují vlastní zdroje financování přenesené působnosti státní správy na MěÚ Hodonín. Konkrétně jsou tyto zdroje zaměřeny na pokuty a poplatky.

**Tab. č. 4.2: Příjmy z pokut MěÚ Hodonín na financování přenesené působnosti dle počtu pracovníků jednotlivých odborů v letech 2006 – 2009 (v Kč)**

Plnění příjmů	Pokuty							
	2006		2007		2008		2009	
Odbor	Čerpání	Počet pracovníků PP SS	Čerpání	Počet pracovníků PP SS	Čerpání	Počet pracovníků PP SS	Čerpání	Počet pracovníků PP SS
EaF	8 000,00	3,50	9 500,00	3,50	22 780,00	3,70	700,00	3,70
OVV	151 358,00	12,00	307 142,83	10,50	319 701,50	11,20	271 682,89	11,50
Komunal. hosp.	52 300,00	2,00			500,00			
ŠKMT	5 000,00	1,80	1 000,00	1,50	3 000,00	1,50		1,00
SOC	500,00	29,00		31,00		31,00		31,00
IaD			126 800,00	1,00	21 500,00	1,00	90 400,00	1,00
Měst. policie	853 369,00		953 483,00		973 939,97		756 121,90	
Doprava	1 563 405,27	23,00	2 174 260,60		2 996 668,69		2 512 484,12	
ŽP		7,00		9,00		9,00		9,00
Dopr. správní				16,00		16,00		15,00
Živnostenský	496 034,00	11,00	377 897,75	11,00	494 546,28	11,00	434 516,45	11,00
Stavební	11 000,00		3 300,00	10,00	41 000,00	13,00	191 000,00	12,00
Tajemník		5,00		5,00		5,00		5,00
<b>Celkem</b>	<b>3 140 966,27</b>	<b>94,30</b>	<b>3 953 384,18</b>	<b>98,50</b>	<b>4 873 636,44</b>	<b>102,40</b>	<b>4 256 905,36</b>	<b>100,20</b>
<b>Σ 1 prac. PP SS</b>		<b>33 308,23</b>		<b>40 135,88</b>		<b>47 594,11</b>		<b>42 484,09</b>

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín 2010, vlastní zpracování.

V příloze č. 2 a zároveň ve výše uvedené tabulce č. 4.2 nejvyšších celkových hodnot na jednoho pracovníka přenesené působnosti státní správy dosahovaly pokuty v roce 2008, a to s částkou přibližně 47,5 tis. Kč. Naopak nejnižších hodnot v prvním sledovaném roce 2006. Vysokým zdrojem příjmů byly pokuty na odboru dopravy, kde jejich výše dosahovala dokonce v roce 2008 částky téměř 3 mil. Kč. Další významným zdrojem příjmů jsou pokuty na odboru městské policie, kde hodnoty dosahovaly téměř 1 mil. Kč, pouze v roce 2009 to bylo přibližně 756 tis. Kč. Vyšší příjmy z pokut má také odbor živnostenský, a to v průměru okolo 400 tis. Kč. Nejnížším zdrojem příjmů jsou pokuty na odboru školství a mládeže, kde nízké částky velmi kolísají a v loňském roce byl tento zdroj příjmů dokonce nulový.

**Tab. č. 4.3: Příjmy z poplatků MěÚ Hodonín na financování přenesené působnosti dle počtu pracovníků jednotlivých odborů v letech 2006 – 2009 (v Kč)**

Plnění příjmů	Poplatky							
	2006		2007		2008		2009	
Odbor	Čerpání	Počet pracovníků PP SS	Čerpání	Počet pracovníků PP SS	Čerpání	Počet pracovníků PP SS	Čerpání	Počet pracovníků PP SS
EaF	4 203 450,00	3,50	4 329 550,00	3,50	5 055 000,00	3,70	4 329 080,00	3,70
OVV	1 970 972,00	12,00	2 649 790,00	10,50	1 936 460,00	11,20	1 810 372,00	11,50
Komunal. hosp.	366 900,00	2,00					1 600,00	
ŠKMT		1,80		1,50		1,50		1,00
SOC	315,00	29,00	520,00	31,00	90,00	31,00	180,00	31,00
IaD	180 850,00		539 685,00	1,00	549 460,00	1,00	444 310,00	1,00
Maj.	6 390,00		10 840,00		104 600,00		50 020,00	
Doprava	6 901 565,00	23,00	7 351 800,00		8 675 695,50		5 684 550,00	
ŽP		7,00		9,00		9,00		9,00
Dopr. správní				16,00		16,00		15,00
Živnostenský	1 321 205,00	11,00	1 480 295,00	11,00	1 286 705,00	11,00	885 050,00	11,00
Stavební	608 269,00		399 950,00	10,00	542 962,00	13,00	344 880,00	12,00
Tajemník		5,00		5,00		5,00		5,00
<b>Celkem</b>	<b>15 559 916,00</b>	<b>94,30</b>	<b>16 762 430,00</b>	<b>98,50</b>	<b>18 150 972,50</b>	<b>102,40</b>	<b>13 550 042,00</b>	<b>100,20</b>
<b>Σ 1 prac. PP SS</b>		<b>165 004,41</b>		<b>170 176,95</b>		<b>177 255,59</b>		<b>135 229,96</b>

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín, vlastní zpracování.

V příloze č. 3, a tabulce č. 4.3 lze vyčíst podobné informace jako v předchozí tabulce č. 4.2. Jsou zde však i nějaké rozdíly. Nejvyšších vlastních příjmů na poplatcích na jednoho pracovníka vykonávajícího přenesenou působnost bylo opět dosaženo v roce 2008, a to ve výši 177 255,59 Kč. Oproti tomu nejnižších



v roce 2009 s částkou 135 229,96 Kč. Při porovnání jednotlivých odborů se dá z tabulky vyčíst, že nejsilnějším zdrojem příjmů jsou poplatky opět na odboru dopravy, které se pohybují kolísavě ve výši od 5,5 mil. Kč do téměř 8,7 mil. Kč, dále pak na odboru ekonomiky a financí, které jsou v průměru 4,3 mil. Kč. Dalších vysokých příjmů z poplatků dosahují odbor organizačních a vnitřních věcí a následně odbor živnostenský. Oproti tomu nejnižším zdrojem příjmů jsou poplatky na odboru sociálním, kde dosahují opravdu nízkých hodnot, a na odboru majetkovém, kde se tyto poplatky pohybují velmi kolísavě v rozmezí od 6,4 tis. Kč do 104,5 tis. Kč.

### **4.3 Provozní výdaje MěÚ Hodonín dle jednotlivých odborů**

Největší část výdajů obcí směřuje na výkon správy, na komunikace, dopravu, školství apod. V těchto oblastech výdajů však není přepočet na jednoho obyvatele obce adekvátním měřítkem jejich porovnávání, a to z toho důvodu, že každá obec má rozdílný objem přeneseného výkonu státní správy, jiný počet žáků ve školství apod. Svoji roli hrají i různé geografické podmínky, které obce neovlivní. To komplikuje možnost srovnávání údajů mezi obcemi.

Mezi provozní výdaje Městského úřadu Hodonín můžeme zařadit jednak výdaje na veřejnou správu, které patří mezi nejvýznamnější položky výdajů rozpočtu města Hodonín. Jsou do nich zahrnuty výdaje spojené s obcí jako celkem, tedy náklady spojené s vypracováním nového územního plánu, mzdami a s tím spojeným sociálním a zdravotním pojištěním zaměstnanců obecního úřadu, právní služby, tisk, poštovné, různé výpisy z úřadů atd. Dále pak do těchto provozních výdajů patří financování základních a mateřských škol a ústavů sociální péče.

Všechny potřebné údaje o provozních výdajích Městského úřadu Hodonín lze najít jednak v následující tabulce č. 4.4, podrobněji pak také v příloze č. 4. Celkové provozní výdaje MěÚ Hodonín jak na přenesenou působnost státní správy na samostatnou působnost dosáhly nejvyšší hodnoty v roce 2006 a to v částce 91 365 573,85 Kč, v následujících letech se mírně snížily, avšak v průměru se neustále pohybují okolo 88 mil. Kč. Tyto celkové provozní výdaje je také možno nalézt podrobně rozepsány na jednotlivé položky v příloze č. 5. Dále lze z tabulky č. 4.4 vyčíst celkové provozní výdaje na přenesenou působnost státní správy dle jednotlivých odborů, které jsou za čtyři pozorované roky téměř vyrovnané

a dosahují hodnot okolo 47,5 mil. Kč, jen v roce 2007 tato částka činila přibližně 44,3 mil. Kč. Z důvodu porovnání s výše uvedenými zdroji je v následující tabulce provozních výdajů uveden také přepočet těchto výdajů na jednoho pracovníka MěÚ vykonávajícího přenesenou působnost státní správy. Tyto hodnoty jsou v jednotlivých sledovaných letech také poměrně vyrovnány, kde největší byla zjištěna v roce 2006, a to 504 782,18 Kč. Posléze se tyto výdaje o nějakou část snížily, avšak v průměru dosahují neustále hodnoty okolo 465 tis. Kč. Pokud bych ještě zmínila rozdělení provozních výdajů dle jednotlivých odborů, přepočet se odvíjel od počtu pracovníků vykonávajících přenesenou působnost státní správy na těchto odborech. Je tedy zcela jasné, že největší výdaje budou na odboru sociální z toho důvodu, že tento odbor má v posledních třech sledovaných letech 31 pracovníků vykonávajících přenesenou působnost. Naproti tomu nejmenší výdaje jsou na odboru školství, mládeže a tělovýchovy, protože tento počet pracovníků činí ve sledovaných letech od jednoho pracovníka do necelých dvou.

**Tab. č. 4.4: Provozní výdaje MěÚ Hodonín na přenesenou působnost dle počtu pracovníků jednotlivých odborů v letech 2006 – 2009 (v Kč)**

Odbor	Provozní výdaje dle jednotlivých odborů na PP SS 2006	Z toho v PP SS	Provozní výdaje dle jednotlivých odborů na PP SS 2007	Z toho v PP SS	Provozní výdaje dle jednotlivých odborů na PP SS 2008	Z toho v PP SS	Provozní výdaje dle jednotlivých odborů na PP SS 2009	Z toho v PP SS
EaF	1 766 737,62	3,50	1 576 284,49	3,50	1 729 429,46	3,70	1 759 035,68	3,70
OVV	6 057 386,11	12,00	4 728 853,47	10,50	5 235 029,72	11,20	5 467 273,05	11,50
Komunal. hosp.	1 009 564,35	2,00						
ŠKMT	908 607,92	1,80	675 550,50	1,50	701 120,05	1,50	475 415,05	1,00
SOC	14 638 683,10	29,00	13 961 376,91	31,00	14 489 814,40	31,00	14 737 866,49	31,00
IaD			450 367,00	1,00	467 413,37	1,00	475 415,05	1,00
Doprava	11 609 990,05	23,00						
ŽP	3 533 475,23	7,00	4 053 302,97	9,00	4 206 720,31	9,00	4 278 735,43	9,00
Dopr. správní			7 205 871,96	16,00	7 478 613,89	16,00	7 131 225,72	15,00
Živnostenský	5 552 603,94	11,00	4 954 036,97	11,00	5 141 547,05	11,00	5 229 565,53	11,00
Stavební			4 503 669,97	10,00	6 076 373,78	13,00	5 704 980,58	12,00
Tajemník	2 523 910,88	5,00	2 251 834,99	5,00	2 337 066,84	5,00	2 377 075,24	5,00
<b>Celkem na PP SS</b>	<b>47 600 959,19</b>	<b>94,30</b>	<b>44 361 149,22</b>	<b>98,50</b>	<b>47 863 128,87</b>	<b>102,40</b>	<b>47 636 587,82</b>	<b>100,20</b>
<b>Σ 1 prac. PP SS</b>	<b>504 782,18</b>		<b>450 367,00</b>		<b>467 413,37</b>		<b>475 415,05</b>	
<b>Celkové N/rok</b>	<b>91 365 573,85</b>		<b>83 317 894,48</b>		<b>88 341 126,52</b>		<b>88 902 614,00</b>	

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín 2010, vlastní zpracování.

## 4.4 Investiční výdaje MěÚ Hodonín dle jednotlivých odborů

Investiční výdaje, jinak také nazývané jako kapitálové výdaje, jsou výdaje na pořízení nového a obnovu starého fyzického majetku, jako např. zařízení, nemovitosti, průmyslové a technické vybavení. Investiční náklady pro výkon přenesené působnosti spadají podle rozdělení výdajů do třídy 6, respektive do seskupení položek 61. Tam se dále člení na jednotlivé podseskupení položek a již konkrétní položky.

Investiční výdaje na výkon státní správy je potřeba zahrnout do celkových výdajů Městského úřadu Hodonín spolu s provozními výdaji z toho důvodu, abychom následně zjistili celkový poměr mezi přijatými zdroji a celkovými vynaloženými náklady na provoz přenesené působnosti státní správy Městského úřadu Hodonín.

Mezi investiční výdaje MěÚ Hodonín se podle sledovaných let dají zahrnout převážně následující výdaje:

- investice do nových budov, hal a staveb;
- investice do modernizace strojů, přístrojů a zařízení;
- investice na nákup nových dopravních prostředků a modernizaci stávajících;
- investice do výpočetní techniky a programového vybavení;
- investice na nákup uměleckých děl a předmětů;
- investice na nákup nových pozemků a
- investice na činnost místní správy.

**Tab. č. 4.5: Investiční výdaje MěÚ Hodonín na přenesenou působnost dle počtu pracovníků jednotlivých odborů v letech 2006 – 2009 (v Kč)**

Odbor	Investiční výdaje dle jednotlivých odborů 2006	Z toho v PP SS	Investiční výdaje dle jednotlivých odborů 2007	Z toho v PP SS	Investiční výdaje dle jednotlivých odborů 2008	Z toho v PP SS	Investiční výdaje dle jednotlivých odborů 2009	Z toho v PP SS
OVV	1 320 676,20	12,00	2 079 032,00	10,50	1 262 165,00	11,20	438 518,00	11,50
IaD	7 200,00			1,00		1,00	48 281,80	1,00
Kancelář a přímo řízení		0,00		0,00	414 001,00	0,00	379 018,28	0,00
<b>Celkem</b>	<b>1 327 876,20</b>	<b>94,30</b>	<b>2 079 032,00</b>	<b>98,50</b>	<b>1 676 166,00</b>	<b>102,40</b>	<b>865 818,08</b>	<b>100,20</b>
<b>Celkem na 1 prac. PP SS</b>	<b>14 081,40</b>		<b>21 106,92</b>		<b>16 368,81</b>		<b>8 640,90</b>	

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín 2010, vlastní zpracování.

Z uvedené tabulky č. 4.5 je možné vidět celkové rozdělení investičních výdajů na výkon státní správy Městského úřadu Hodonín. Je potřeba si všimnout, že investiční výdaje se týkají pouze tří odborů MěÚ, a to odboru organizačních a vnitřních věcí, dále odboru investice a údržby a odboru kanceláře starosty a místostarostů. Pouze dva ze tří zmíněných, však také vykonávají přenesenou působnost státní správy. Je tedy velmi důležité zohlednění přepočtu na jednoho pracovníka vykonávajícího přenesenou působnost. V konkrétních číslech tedy nejvyšší částky investičních výdajů na jednoho pracovníka vykonávajícího PP SS bylo dosaženo v roce 2007 a to 21 106,92 Kč. Stalo se tak z toho důvodu, že v tomto roce byla velké investice do nových dopravních prostředků a programového vybavení na odboru organizačních a vnitřních věcí. Naopak nejnižší hodnoty bylo dosaženo v roce 2009, kde se tato částka pohybovala jen něco málo nad 8,6 tis. Kč.

## **5 Zhodnocení financování přeneseného výkonu státní správy Městského úřadu Hodonín**

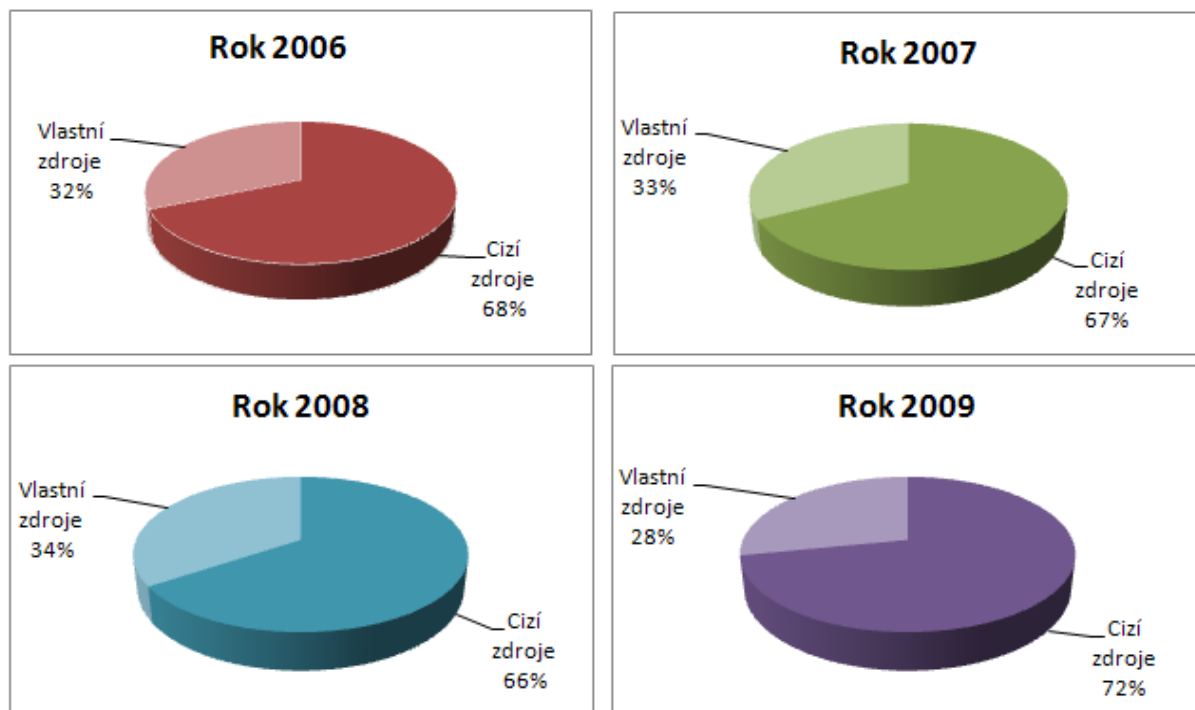
Poslední kapitola diplomové práce je zaměřena na zhodnocení financování přeneseného výkonu státní správy MěÚ Hodonín z pohledu vlastních a cizích příjmů financování této působnosti, na porovnání přijatých zdrojů a provozních výdajů a dále pak na nalezení návrhů, které by pomohly zvýšit cizí zdroje a naproti tomu snížit vlastní zdroje na financování přenesené působnosti MěÚ Hodonín.

### **5.1 Zhodnocení cizích a vlastních zdrojů na financování přenesené působnosti**

Jednotlivé odbory Městského úřadu Hodonín mají určitý počet pracovníků vykonávajících přenesenou působnost státní správy. Na financování činnosti těchto pracovníků na jednotlivých odborech se podílí jednak příjmy z cizích zdrojů a jednak příjmy z vlastních zdrojů. Zmíněné cizí zdroje zahrnují především dotace ze státního rozpočtu České republiky. Tzv. vlastní zdroje financování činnosti přenesené působnosti státní správy bývají nejčastěji sankční pokuty a užívatelské poplatky za některé lokální a regionální smíšené veřejné statky, jež spadají do nedaňových příjmů. Na následujícím grafu č. 5.1 je možné vidět, jak financování pomocí cizích zdrojů převyšuje v jednotlivých letech financování zdroji vlastními. Z grafu č. 5.1 je zřejmé, že cizí zdroje mají od roku 2006 do roku 2009 téměř vyrovnaný charakter, jen v roce 2009 dosáhl 72 %, což je o něco málo více než v letech minulých. Z tohoto hodnocení cizích zdrojů vyplývá, že vlastní zdroje se ve sledovaných letech pohybují od 28 % do 34 %, kdy této nejvyšší hodnoty dosáhly v roce 2008.

Dá se tedy říci, že financování přenesené působnosti státní správy z vlastních zdrojů Městského úřadu Hodonín dosahuje okolo jedné třetiny celkových příjmů tohoto úřadu. Tedy i přesto, že cizí zdroje dosahují většinového podílu dvou třetin celkových zdrojů na financování činnosti na jednoho pracovníka Městského úřadu Hodonín vykonávajícího přenesenou působnost státní správy, město Hodonín usiluje o snížení financování vlastními zdroji. Je to z toho důvodu, že město přichází o část příjmů, které by jinak mohlo vynaložit na samostatnou působnost obce a jeho další rozvoj.

**Graf č. 5.1: Porovnání vlastních a cizích zdrojů na financování přenesené působnosti MěÚ Hodonín v letech 2006 - 2009**



Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín 2010, vlastní zpracování.

## 5.2 Zhodnocení celkových příjmů k celkovým výdajům na výkon přenesené působnosti

Již v předchozí podkapitole bylo zmíněno, že celkové příjmy na financování přenesené působnosti státní správy je možné rozdělit na vlastní a cizí příjmy. Tyto cizí příjmy převyšují vlastní o dvě třetiny, avšak Městský úřad Hodonín by nejraději pokryl ještě větší část financování přenesené působnosti příjmy cizími, tedy dotacemi ze státního rozpočtu. Pokud bych přešla k celkovým výdajům, je potřeba je rozdělit také na dva druhy. Jsou to tedy výdaje provozní a výdaje investiční, kdy oboje směřují na výkon státní správy Městského úřadu Hodonín.

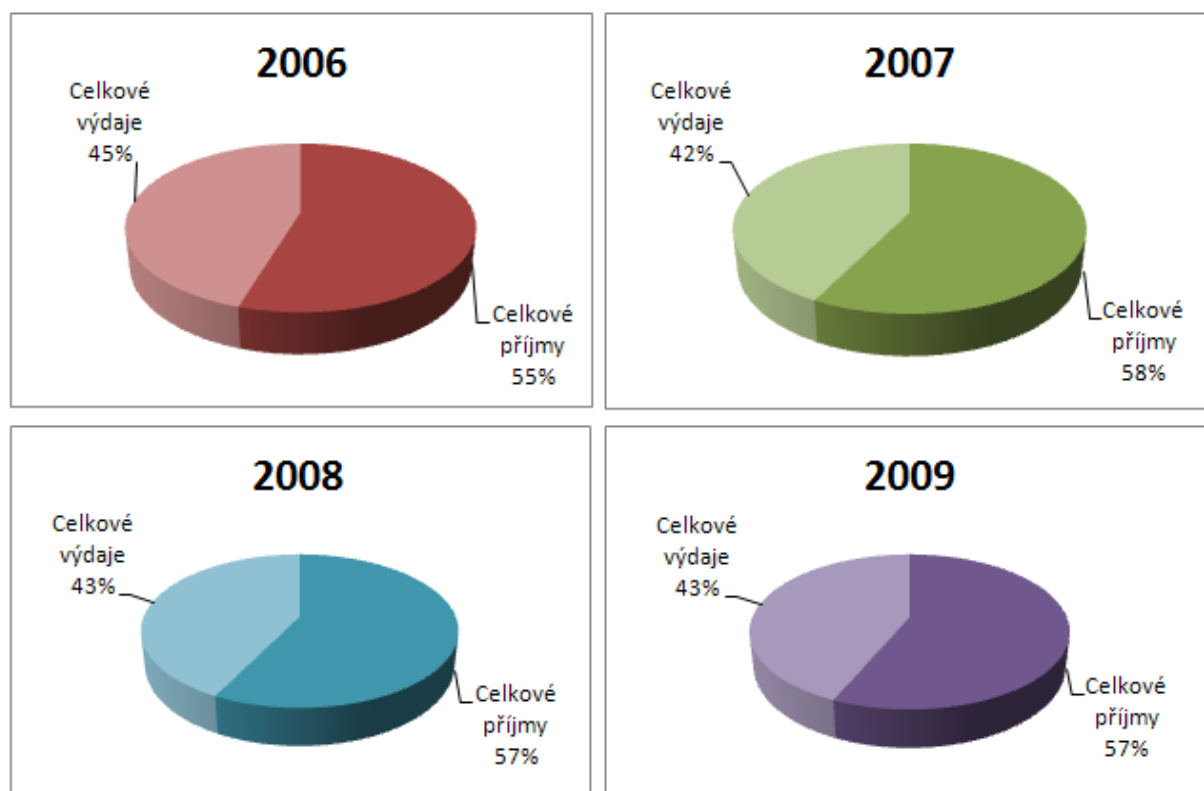
**Tab. č. 5.1 Celkový příjmy a celkové výdaje na výkon státní správy MěÚ Hodonín na jednoho pracovníka vykonávajícího PP SS (v Kč)**

	2006	2007	2008	2009
<b>Celkové příjmy (cizí a vlastní)</b>	628 717,59	638 808,35	652 744,23	630 171,13
<b>Celkové výdaje (provozní a investiční)</b>	518 863,58	471 473,92	483 782,18	484 055,95

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín 2010, vlastní zpracování.

V této podkapitole jsem tedy provedla zhodnocení celkových příjmů k celkovým výdajům směřujícím na výkon státní správy MěÚ Hodonín viz tab. č. 5.1 a graf č. 5.2. Podle grafu č. 5.2 je možné vidět, že celkové příjmy za sledované období 2006 - 2009 přesahují celkové výdaje. Příjmy i výdaje jsou v jednotlivých sledovaných letech téměř vyrovnané, kdy příjmy dosahují v průměru 57 %, a výdaje okolo 43 %. Je tedy zřejmé, že hospodaření Městského úřadu Hodonín je v letech 2006 - 2009 velmi vyrovnané.

**Graf č. 5.2: Porovnání celkových příjmů a provozních výdajů na financování přenesené působnosti MěÚ Hodonín v letech 2006 - 2009**



Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín 2010, vlastní zpracování.

I přesto výše zmíněné vyrovnané hospodaření MěÚ Hodonín, je možné nalézt efektivnější řešení k rozdělení celkových příjmů. Městský úřad Hodonín má možnost pokrýt financování přenesené působnosti z cizích zdrojů, ale nejenom tedy ze státního rozpočtu České republiky, ale i z rozpočtu Evropské unie, respektive ze Strukturálních fondů a jejich operačních programů. Dále může mít MěÚ Hodonín více cizích zdrojů na financování PP SS, pokud by snížil množství pracovníků vykonávajících přenesenou působnost. Touto problematikou se budu podrobněji zabývat v následujících podkapitolách.

## **5.3 Doporučení k získání většího množství prostředků z cizích zdrojů**

Tato podkapitola je již zaměřena na získání většího množství prostředků z cizích zdrojů na financování přenesené působnosti státní správy Městského úřadu Hodonín. Prozatím MěÚ Hodonín získával cizí prostředky na financování PP SS pouze státní rozpočtu České republiky, a díky tomu také vynakládal nemalé prostředky na financování přenesené působnosti ze zdrojů vlastních. Podle mého názoru se však MěÚ Hodonín vstupem České republiky do Evropské unie naskytla nová možnost získat finanční prostředky i z jiných zdrojů než je státní rozpočet ČR.

Evropská unie prostřednictvím tzv. politiky soudržnosti usiluje o rovnoměrný hospodářský a společenský rozvoj všech členských států a jejich regionů. Cílem této politiky je zmírnění rozdílů v životní a ekonomické úrovni chudších a bohatších zemí EU a zároveň zvyšování schopnosti Evropské unie jako celku čelit výzvám 21. století. Ve středu zájmu spolu s důrazem na udržitelný růst, inovace a konkurenceschopnost je utváření otevřené, flexibilní a soudržné společnosti s vysokou mírou zaměstnanosti. Této snaze se souhrnně říká evropská politika hospodářské a sociální soudržnosti (HSS), či tzv. kohezní politika. HSS patří vedle zemědělské politiky k nejvýznamnějším evropským agendám a je na ni Evropskou unií vynakládána více než třetinu společného rozpočtu.

Evropská unie poskytuje řadu možností financování různých projektů, které se týkají celé České republiky. Toto financování se uskutečňuje prostřednictvím fondů Evropské unie, ze kterých se rozdělují finanční prostředky určené ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů mezi členskými státy a jejich regiony. V roli centrálního koordinátora využívání fondů EU v České republice je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (MMR ČR). Pro výkon této funkce byl na MMR ČR zřízen Národní orgán pro koordinaci. Fondy EU představují hlavní nástroj realizace již výše zmíněné politiky, tedy evropské politiky hospodářské a sociální soudržnosti. Evropská unie disponuje třemi hlavními fondy, které se dělí na:

- Strukturální fondy:
  - Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)
  - Evropský sociální fond (ESF)



- Fond soudržnosti (FS)

Každá členská země, tedy i Česká republika si s Evropskou komisí vyjednává operační programy (OP), které jsou zprostředkujícím mezičlánkem mezi třemi hlavními evropskými fondy (ERDF, ESF, FS) a cílovými příjemci finanční podpory v členských státech a regionech. Operační programy jsou strategické dokumenty, které představují spojení priorit politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU a individuálních zájmů členských států. Česká republika si pro nynější období, tedy léta 2007 - 2013 vyjednalo 26 operačních programů. Sedm z nich je zaměřeno zeměpisně (na Středočeský kraj, Střední Moravu, Moravskoslezsko atd.) a osm tématicky (např. na dopravu, vědu a vzdělávání, veřejnou správu, zaměstnanost, životní prostředí). Ostatní OP umožňují přeshraniční, meziregionální a nadregionální spolupráci nebo zajišťují technické, administrativní a výzkumné zázemí realizace politiky soudržnosti.

Městský úřad Hodonín by podle mého názoru a dostupných informací mohl získávat finanční zdroje na přenesenou působnost státní správy z operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

### **5.3.1 Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost**

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost je zaměřený především na snižování nezaměstnanosti prostřednictvím aktivní politiky na trhu práce, profesního vzdělávání, dále je zaměřený na začleňování sociálně vyloučených obyvatel zpět do společnosti, ale také na zvyšování kvality veřejné správy a mezinárodní spolupráci v uvedených oblastech. O podporu z operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost mohou žádat vzdělávací a poradenské organizace, poskytovatelé sociálních služeb, zaměstnavatelé, orgány služeb zaměstnanosti, orgány státní správy, kraje, obce, svazky obcí a jejich asociace, a další. Tento operační program je financován z Evropského sociálního fondu a jeho řídicím orgánem v rámci České republiky je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, konkrétně Odbor řízení pomoci z ESF.

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost<sup>16</sup> (OP LZZ) lze zahrnout mezi víceúčelové tematické operační programy. Jeho financování se uskutečňuje především z prostředků cíle Konvergence, ale v oblastech aktivní politiky trhu práce, modernizace veřejné správy a veřejných služeb a mezinárodní spolupráce též z prostředků pro cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost.

Z fondů Evropské unie je pro OP LZZ vyčleněno celkem 1,84 mld. €, což činí přibližně 6,80 % veškerých prostředků určených z fondů EU pro Českou republiku. Dále se uvažuje, že z českých veřejných zdrojů má být financování operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost navýšeno o dalších 0,32 mld. €.

OP LZZ se člení na šest prioritních os rozdělujících operační program na jednotlivé logické celky, které jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpor vymezujících, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny. Mezi šest prioritních os patří:

- Adaptabilita
- Aktivní politika trhu práce
- Sociální integrace a rovné příležitosti
- **Veřejná správa a veřejné služby**
- Mezinárodní spolupráce
- Technická pomoc

Nejvíce využitelnou prioritní osou pro Městský úřad Hodonín, by měla být čtvrtá prioritní osa, a to Veřejná správa a veřejné služby. Do této osy lze zahrnout činnosti jako zefektivnění řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, včetně vzdělávání zaměstnanců úřadů veřejné správy, politiků včetně zastupitelů územních samosprávných celků, metodiků a školitelů pro veřejnou správu, aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality a transparentnosti veřejné správy a veřejných služeb apod. Na tuto prioritní osu je z fondů Evropské unie vyčleněno celkem 195,1 mil. €, což představuje 10,6 % OP LZZ.

Dle mého názoru by však Městský úřad Hodonín mohl využít ještě jednu prioritní osu z OP LZZ, i když nejspíše už ne v tak velké míře jako předchozí jmenovanou, a to prioritní osu Adaptabilita. Prioritní osa Adaptabilita se zabývá

---

<sup>16</sup> Strukturální fondy Evropské unie [online]. 2011 [cit. 2011-03-10]. Dostupné z [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz)

např. dalším profesním vzděláváním podporovaným zaměstnavateli, tvorbou nových vzdělávacích programů pro zaměstnance včetně přípravy podnikových lektorů a instruktorů, uplatňování pružných forem organizace práce apod.

Pokud by tedy chtěl Městský úřad Hodonín žádat o finanční prostředky z některé prioritní osy operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost musel by nejprve zpracovat projekt, který by dokládal, jak jeho aktivity přispějí k cílům stanoveným v operačním programu a tím i k uskutečňování evropské politiky hospodářské a sociální soudržnosti. Poté by tento projekt musel MěÚ Hodonín předložit řídicímu orgánu operačního programu, kterým je u tematických operačních programů resortní ministerstvo. Jak již bylo výše zmíněno, největší šance by měl Městský úřad Hodonín u prioritní osy Veřejná správa a veřejné služby, protože vždy jde na daném úřadě zlepšit fungování v řízení lidských zdrojů, dále lze napomoci či se posunout ve vzdělávání jednotlivých pracovníků úřadu, nebo je možné zaměřit svůj pohled na kvalitu a výkonnost veřejné správy či služeb daného úřadu.

## **5.4 Doporučení k organizačním změnám MěÚ Hodonín**

Město Hodonín, jak již bylo zmíněno v předcházející kapitole, je charakterizováno jako obec III. stupně, tedy obec s rozšířenou působností. Z tohoto stupně, respektive tedy z velikosti správního území, vychází velikost prostředků směřujících do rozpočtu Městského úřadu Hodonín na výkon přenesené působnosti státní správy. Je tedy velmi důležité si uvědomit, že ke zvýšení cizích zdrojů na financování přenesené působnosti státní správy, by bylo možné přistoupit k organizačním změnám v množství pracovníků MěÚ Hodonín.

Městský úřad Hodonín každoročně ve čtyřech sledovaných letech zaměstnává necelých 190 zaměstnanců. Od tohoto čísla se pak také odvíjí velikost mezd, kterou musí MěÚ Hodonín vynaložit ze svého rozpočtu. Pokud by však Městský úřad Hodonín přistoupil k organizačním změnám, tedy ke snižování počtu zaměstnanců vykonávajících přenesenou působnost státní správy, prostředky ze státního rozpočtu by mu plynuly stále ve stejné výši, avšak náklady na mzdové prostředky by se mu snížily. Je ale potřeba také zvážit, zda snížený počet zaměstnanců zvládne vykonat stejné množství práce a při stejné kvalitě.

V následující tabulce č. 5.2 (příloha č. 6) je možné vidět celkové počty zaměstnanců na jednotlivých odborech vykonávajících přenesenou působnost státní správy a celkovou velikost mzdových výdajů.

**Tab. č. 5.2: Velikost mzdových prostředků na pracovníky MěÚ Hodonín vykonávající přenesenou působnost MěÚ Hodonín v letech 2006 - 2009 (v Kč)**

Odbor	Čerpáno na mzdách 2006	Z toho v PP SS	Čerpáno na mzdách 2007	Z toho v PP SS	Čerpáno na mzdách 2008	Z toho v PP SS	Čerpáno na mzdách 2009	Z toho v PP SS
EaF	4 083 018,36	3,50	4 466 237,26	3,50	4 615 062,00	3,70	5 026 925,00	3,70
OVV	5 086 762,00	12,00	4 985 506,00	10,50	5 068 802,00	11,20	5 695 595,00	11,50
Komunální hosp.	912 619,00	2,00						
ŠKMT	2 578 418,00	1,80	2 035 162,00	1,50	1 038 081,00	1,50	538 012,00	1,00
Soc	6 366 602,23	29,00	7 212 478,25	31,00	7 501 384,00	31,00	7 661 802,00	31,00
IaD	1 690 730,50		2 562 602,00	1,00	2 736 731,00	1,00	2 709 017,00	1,00
Maj	1 644 470,00		1 385 541,00		1 768 799,00		2 212 765,00	
Odbor rozvoje města	2 183 810,00		2 131 041,00		2 592 136,00		2 551 987,00	
Kancelář a přímo řízení	3 156 457,00		3 617 748,00		4 096 802,00		4 468 504,00	
Doprava	5 079 850,00	23,00						
Životní prostředí	1 743 978,00	7,00	1 987 601,00	9,00	2 563 874,00	9,00	2 652 146,00	9,00
Dopravně správní			3 449 896,60	16,00	3 578 276,00	16,00	3 860 130,00	15,00
Živnostenský	2 453 000,00	11,00	2 585 837,00	11,00	2 682 677,00	11,00	2 914 744,00	11,00
Stavební			2 154 310,40	10,00	2 374 036,00	13,00	2 744 663,00	12,00
Tajemník	5 677 430,18	5,00	5 326 914,36	5,00	5 809 407,00	5,00	5 823 770,00	5,00
<b>Celkem za MěÚ/rok</b>	<b>42 657 145,28</b>	<b>94,30</b>	<b>43 900 874,87</b>	<b>98,50</b>	<b>46 426 067,00</b>	<b>102,40</b>	<b>48 860 060,00</b>	<b>100,20</b>
<b>Σ za 1 prac. MěÚ/rok</b>	<b>235 674,84</b>		<b>237 302,03</b>		<b>245 640,57</b>		<b>261 283,74</b>	
<b>Σ za prac. PP SS/rok</b>	<b>22 224 137,02</b>		<b>23 374 249,59</b>		<b>25 153 593,97</b>		<b>26 180 631,08</b>	

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín 2010, vlastní zpracování.

Z výše uvedené tabulky č. 5.2 (respektive přílohy č. 6) je možné vyčíst, jaké výše dosahují celkové mzdové náklady Městského úřadu Hodonín za jednotlivé sledované roky. Nejvyšších celkových mzdových nákladů, tedy i nejvyšších mzdových nákladů na jednoho pracovníka MěÚ Hodonín, bylo dosaženo v roce 2009, i přesto, že počet pracovníků se oproti roku předcházejícímu snížil o dva pracovníky. Stalo se tak z toho důvodu, že byly celkově navýšeny mzdy na většině odborů MěÚ Hodonín. V tabulce jsou dále uvedeny celkové mzdové náklady na pracovníky vykonávající pouze přenesenou působnost státní správy. Tady bylo dosaženo opět nejvyšší hodnoty v roce 2009, a to s částkou téměř 26,2 mil. Kč.

Aby mohl Městský úřad Hodonín naplnit má doporučení, bylo by potřeba se vyvarovat růstu mezd na jednotlivých odborech. I když se snížil počet zaměstnanců v roce 2009 oproti předcházejícímu roku, jak vyplývá z výše uvedené tabulky č. 5.2 (přílohy č. 6), cizí zdroje na financování přenesené působnosti se nezvýšily. Nastalo tomu tak právě z důvodu navýšení mezd. Mé doporučení však není v tom, aby se nezvyšovaly mzdy ve veřejné správě, ale spíše v rozložení pracovních výkonů mezi méně pracovníků na MěÚ Hodonín. Některé odbory vykazují velký počet pracovníků vykonávajících přenesenou působnost státní správy a podle mého názoru, pokud by se tento počet snížil a práce se rozdělila mezi ostatní, snížily by se Městskému úřadu mzdové náklady a tím by jim vzrostly celkové cizí zdroje na výkon přenesené působnosti.

Je však potřeba také zvážit situaci, jestli pracovníci, na které by přešlo větší množství práce, jsou schopni tuto činnost vykonávat bez toho, aby se snížila kvalita a rychlost, za kterou práci dříve odváděli, nebo zda je výkon jiné pracovní činnosti v jejich schopnostech a dovednostech. Pokud by bylo nutné např. proškolit jednotlivé pracovníky na novou činnost, kterou by měli začít vykonávat, je nutné porovnat náklady na školení a mzdové náklady na jednoho pracovníka, který dané činnosti rozumí a vykonával ji.

## 6 Závěr

Přenesená působnost obce je okruhem záležitostí, které vykonávají orgány obce jménem státu. Za kvalitu výkonu této působnosti vůči veřejnosti odpovídá stát, který ji orgánům obce svěřil. Proto také musí orgány obce při výkonu této cizí působnosti respektovat vůli toho, kdo jim ji svěřil. Přenesenou působnost obce vykonávají pro stát výhradně obecní (městské) úřady a tzv. zvláštní orgány. Jako výjimka přísluší radě obce nepatrná část přenesené působnosti, a to vydávání nařízení obce.

Při výkonu přenesené působnosti se musí orgány obce plně řídit vůlí státu, který ji na obce přenesl, a respektovat nejen právní předpisy obsažené ve Sbírce zákonů, ale také pokyny a metodické návody ústředních orgánů státní správy a usnesení vlády. Konkrétní obsah přenesené působnosti je stanoven zvláštními zákony z jednotlivých odvětví státní správy, postup orgánů při jejím výkonu je pak upraven procesními zákony, zejména správním řádem, zákonem o státní kontrole a zákonem o správě daní a poplatků. Rozhodnutí při výkonu přenesené působnosti nepřezkoumávají orgány obce, ale nadřazené orgány státu či orgány kraje, které tak činí v jejich přenesené působnosti.

Financování přeneseného výkonu státní správy je tvořeno z cizích a vlastních zdrojů Městského úřadu Hodonín, jak již bylo několikrát zmíněno v předcházejících kapitolách diplomové práce. Cíl diplomové práce, kterým bylo zhodnotit financování přenesené působnosti státní správy v návaznosti na rozbor vlastních a cizích zdrojů a následně také provozních a investičních výdajů, se podařilo splnit. Ke zhodnocení došlo porovnáním jak cizích zdrojů k vlastním, tak celkových příjmů k celkovým výdajům. Bylo zjištěno, že cizí zdroje dosahují v průměru dvou třetin celkových zdrojů na financování přenesené působnosti státní správy a vlastní tedy pouze jedné třetiny. I přesto by bylo pro Městský úřad Hodonín lepší snížit podíl vlastních příjmů, které plynou na financování přeneseného výkonu státní správy. Díky tomu by mohlo město Hodonín využít část svých příjmů na samostatnou působnost obce a jeho další rozvoj. Proto bylo v závěru diplomové práce přistoupeno ke dvěma doporučením, které by mohly pomoci Městskému úřadu Hodonín získat více finančních prostředků z cizích zdrojů na financování přeneseného výkonu státní správy.

**Prvním doporučením** bylo získat finanční prostředky z některého z fondů Evropské unie. Po prostudování všech operačních programů poskytujících finanční pomoc ze strukturálních fondů, vyšlo najevo, že nejlepší operační program pro Městský úřad Hodonín by byl OP Lidské zdroje a zaměstnanost. Tento OP LZZ se dělí na šest prioritních os. Čtvrtá prioritní osa operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost se zaměřuje přímo na veřejnou správu a veřejné služby. Do této osy je možno zahrnout činnosti jako aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality a transparentnosti veřejné správy a veřejných služeb, dále zefektivnění řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, včetně vzdělávání zaměstnanců úřadů veřejné správy aj. Pokud by Městský úřad Hodonín předložil zpracovaný projekt resortnímu ministerstvu, měl by možnost po jeho zhodnocení získat finanční prostředky na financování přenesené působnosti státní správy. Je ale potřeba, aby daný projekt dokazoval, jak jeho aktivity přispějí k cílům stanoveným v operačním programu a tím i k uskutečňování evropské politiky hospodářské a sociální soudržnosti.

**Druhé doporučení** se týká organizačních změn na Městském úřadu Hodonín. Návrhem bylo, že pokud by se snížil počet zaměstnanců vykonávajících přenesenou působnost státní správy na jednotlivých odborech, dotace (tedy cizí zdroje) na výkon přenesené působnosti by zůstaly ve stejné výši, ale snížily by se mzdové náklady. Odvíjí se to od skutečnosti, že Městský úřad Hodonín nedostává finanční příspěvek na výkon státní správy na počet zaměstnanců vykonávajících přenesenou působnost, ale na velikost správního území. Dále však bylo ale zmíněno, že je potřeba zvážit, zda by náklady na případné proškolení zbývajících zaměstnanců nepřevyšovaly mzdové náklady již stávajících zaměstnanců, kteří svou práci znají a vykonávají ji už delší dobu.

Hypotézu vycházející z předpokladu, že lze získat více finančních prostředků z cizích zdrojů na financování přenesené působnosti státní správy Městského úřadu Hodonín, se tedy podařilo potvrdit. Obě dané doporučení se od sebe odlišují typem získání finančních prostředků na financování přeneseného výkonu státní správy, respektive u druhé varianty ušetřením mzdových nákladů na zaměstnance vykonávajících přenesenou působnost.

# Seznam použité literatury

## Knihy:

1. GROSPÍČ, Jiří; LOUDA, Tomáš; VOSTRÁ, Lenka. *Územní samospráva v České republice a Evropě*. 1. vyd. Plzeň: Aleš Čeněk, 2007. 423 s. ISBN 978-80-7380-028-4.
2. HORZINKOVÁ, Eva; NOVOTNÝ, Vladimír. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. 1. vyd. Plzeň: Aleš Čeněk, 2008. 234 s. ISBN 978-80-7380-096-3.
3. KÁŇA, Pavel. *Základy veřejné správy*. 1. vyd. Ostrava: MONTANEX, s.r.o., 2004. 302 s. ISBN 80-7225-139-2.
4. KOUDELKA, Zdeněk. *Právní předpisy samosprávy*. 2. přepracované vyd. Praha: Linde Praha, a.s., 2008. 346 s. 978-80-7201-690-7.
5. KOUDELKA, Zdeněk. *Samospráva*. 1. vyd. Praha: Linde Praha, a. s., 2007. 399 s. ISBN 978-80-7201-665-5.
6. NOVOTNÝ, Vladimír. *Územní samospráva České republiky*. 1. vyd. Praha: Cevro Institut, o.p.s., 2007. 70 s. ISBN 80-86816-22-2.
7. NOVOTNÝ, Vladimír. *Územní samospráva a její organizace*. 1. vyd. Praha: Vysoká škola finanční a správní, o. p.s., 2005. 64 s. ISBN 80-86754-42-0.
8. PEKOVÁ, Jitka. *Hospodaření a finance územní samosprávy*. 1. vyd. Praha: Management Press, 2004. 375 s. ISBN 80-7261-086-4.
9. PŮČEK, Milan; OCHRANA, František. *Smart administration - cohesion policy*. 1. vyd. Praha: The Ministry for Regional Development, 2009. 200 s. ISBN 978-80-86616-25-4.

## Legislativa:

10. Zákon č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků.
11. Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajském zřízení), v platném znění.
12. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.



13. Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů.

#### **Elektronické zdroje:**

14. Local Government in the Czech Republic [online]. 2011 [cit. 2011-01-25]. Dostupné z WWW: <http://lgi.osi.hu/publications/books/decentralization/Chapter%206.pdf>
15. Strukturální fondy Evropské unie [online]. 2011 [cit. 2011-03-10]. Dostupné z WWW: <http://www.strukturalni-fondy.cz>
16. Informační centrum vlády ČR [online]. 2009 [cit. 2011-03-02]. Dostupné z WWW: <http://icv.vlada.cz/cz/pro-skoly/materialy/politicky-system/default.htm>
17. Ministerstvo vnitra České republiky. Komunitární programy [online]. 2010 [cit. 2011-02-28]. Dostupné z WWW: <http://www.mvcr.cz/clanek/interoperability-solutions-for-european-public-administrations-isa.aspx>
18. Ministerstvo financí České republiky. Server ARISweb [online]. 2010 [cit. 2011-03-02]. Dostupné z WWW: [http://wwwinfo.mfcr.cz/cgi-bin/aris/iariususc/charakteristika.pl?ico=284891&volba\\_vyber=1&ic=&nao=Hodonin%EDn](http://wwwinfo.mfcr.cz/cgi-bin/aris/iariususc/charakteristika.pl?ico=284891&volba_vyber=1&ic=&nao=Hodonin%EDn)
19. Oficiální stránky města Hodonín [online]. 2010. Dostupné z WWW: <http://hodonin.eu/>

#### **Ostatní:**

20. Schválené rozpočty města Hodonín za roky 2006 – 2009.
21. Závěrečné účty města Hodonín za roky 2006 – 2009.
22. Interní zdroje MěÚ Hodonín týkající se vlastních a cizích příjmů a provozních a investičních výdajů za roky 2006 – 2009.
23. Město Hodonín ve volebních obdobích 2006 - 2010. Tiskárna Lelka, Dolní Bojanovice, říjen 2010. 50 s.

## Seznam zkratek

ČR	Česká republika
ÚSC	Územní samosprávný celek
EU	Evropská unie
LAU	Místní administrativní jednotky
ZO	Zastupitelstvo obce
RO	Rada obce
RM	Rada města
MěÚ	Městský úřad
HL	Hodonínské listy
MHD	Městská hromadná doprava
PP SS	Přenesená působnost státní správy
ŠKMT	Odbor školství a mládeže
EaF	Odbor ekonomiky a financí
OVV	Odbor organizačních a vnitřních věcí
SOC	Odbor sociální
IaD	Odbor investic a údržby
ŽP	Odbor životního prostředí
HSS	Politika hospodářské a sociální soudržnosti
MMR ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
ESF	Evropský sociální fond
FS	Fond soudržnosti
OP	Operační program
OP LZZ	Operační program lidské zdroje a zaměstnanost

## **Prohlášení o využití výsledků diplomové práce**

Prohlašuji, že

- byl(a) jsem seznámen(a) s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo,
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně ke své vnitřní potřebě diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3),
- souhlasím s tím, že jeden výtisk diplomové práce bude uložen v Ústřední knihovně VŠB-TUO k prezenčnímu nahlédnutí a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že údaje o diplomové práci, obsažené v Záznamu o závěrečné práci, umístěném v příloze mé diplomové práce, budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO,
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona,
- bylo sjednáno, že užít své dílo – diplomovou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 29. dubna 2011

.....

Bc. Petra Petrásková

Adresa trvalého pobytu studenta:

Očovská 24

695 01 Hodonín

## Seznam příloh

Příloha č. 1: Dotace na výkon státní správy v přenesené působnosti MěÚ Hodonín dle počtu pracovníků v letech 2006 – 2009 (v Kč) - tabulka

Příloha č. 2: Příjmy z pokut MěÚ Hodonín na financování přenesené působnosti dle počtu pracovníků jednotlivých odborů v letech 2006 – 2009 (v Kč) - tabulka

Příloha č. 3: Příjmy z poplatků MěÚ Hodonín na financování přenesené působnosti dle počtu pracovníků jednotlivých odborů v letech 2006 – 2009 (v Kč) - tabulka

Příloha č. 4: Provozní výdaje MěÚ Hodonín na přenesenou působnost dle počtu pracovníků jednotlivých odborů v letech 2006 – 2009 (v Kč) - tabulka

Příloha č. 5: Investiční výdaje MěÚ Hodonín na přenesenou působnost dle počtu pracovníků jednotlivých odborů v letech 2006 – 2009 (v Kč) - tabulka

Příloha č. 6: Velikost mzdových prostředků na pracovníky MěÚ Hodonín vykonávající přenesenou působnost MěÚ Hodonín v letech 2006 - 2009 (v Kč) - tabulka

Příloha č. 7: Průběh rozpočtové procesu - schéma

Příloha č. 8: Rozpočtové skladba - schéma

**Příloha č. 1: Dotace na výkon státní správy v přenesené působnosti MěÚ Hodonín dle počtu pracovníků v letech 2006 – 2009 (v Kč) - tabulka**

Odbor	Název odboru	Dotace na výkon SS dle jednotlivých oborů 2006	Počet prac. 2006	Z toho v PP SS	Dotace na výkon SS dle jednotlivých oborů 2007	Počet prac. 2007	Z toho v PP SS	Dotace na výkon SS dle jednotlivých oborů 2008	Počet prac. 2008	Z toho v PP SS	Dotace na výkon SS dle jednotlivých oborů 2009	Počet prac. 2009	Z toho v PP SS
<b>100</b>	EaF	1 506 417,30	20	3,50	1 499 734,29	20	3,50	1 583 209,77	20	3,70	1 674 091,22	20	3,70
<b>110</b>	OVV	5 164 859,30	25	12,00	4 499 202,88	24	10,50	4 792 418,75	24	11,20	5 203 256,49	25	11,50
<b>120</b>	Komunální hospodářství	860 809,88	4	2,00									
<b>130</b>	ŠKMT	774 728,90	12	1,80	642 743,27	4	1,50	641 841,80	3	1,50	452 457,09	2	1,00
<b>140</b>	Soc	12 481 743,31	29	29,00	13 283 360,89	31	31,00	13 264 730,47	31	31,00	14 026 169,66	31	31,00
<b>150</b>	IaD		7		428 495,51	11	1,00	427 894,53	11	1,00	452 457,09	10	1,00
<b>160</b>	Majetkoprávní		8			8			9			10	
<b>180</b>	Odbor rozvoje města		10			11			12			11	
<b>210</b>	Kancelář a přímo řízení		12			17			16			17	
<b>310</b>	Doprava	9 899 313,66	23	23,00									
<b>320</b>	Životní prostředí	3 012 834,59	8	7,00	3 856 459,61	10	9,00	3 851 050,78	10	9,00	4 072 113,77	10	9,00
<b>330</b>	Dopravně správní	0,00			6 855 928,20	16	16,00	6 846 312,50	16	16,00	6 786 856,29	15	15,00
<b>340</b>	Živnostenský	4 734 454,36	11	11,00	4 713 450,64	11	11,00	4 706 839,84	11	11,00	4 977 027,94	11	11,00
<b>350</b>	Stavební	0,00			4 284 955,13	10	10,00	5 562 628,91	13	13,00	5 429 485,03	12	12,00
<b>FT</b>	tajemníka	2 152 024,71	12	5,00	2 142 477,56	12	5,00	2 139 472,66	13	5,00	2 262 285,43	13	5,00
	<b>Celkem</b>	<b>40 587 186,00</b>	<b>181</b>	<b>94,30</b>	<b>42 206 808,00</b>	<b>185</b>	<b>98,50</b>	<b>43 816 400,00</b>	<b>189</b>	<b>102,40</b>	<b>45 336 200,00</b>	<b>187</b>	<b>100,20</b>
	<b>Celkem na 1 prac. PP SS</b>	<b>430 404,94</b>			<b>428 495,51</b>			<b>427 894,53</b>			<b>452 457,09</b>		

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín 2010, vlastní zpracování.

**Příloha č. 2: Příjmy z pokut MěÚ Hodonín na financování přenesené působnosti dle počtu pracovníků jednotlivých odborů v letech 2006 – 2009 (v Kč) - tabulka**

Plnění příjmů		Pokuty							
		2006		2007		2008		2009	
Odbor	Název odboru	Čerpání	Počet pracovníků PP SS	Čerpání	Počet pracovníků PP SS	Čerpání	Počet pracovníků PP SS	Čerpání	Počet pracovníků PP SS
000		1 000,00		105 000,50		127 968,00		112 500,00	
100	EaF	8 000,00	3,50	9 500,00	3,50	22 780,00	3,70	700,00	3,70
110	OVV	150 358,00	12,00	202 142,33	10,50	191 733,50	11,20	159 182,89	11,50
120	Komunální hospodářství	52 300,00	2,00			500,00			
130	ŠKMT	5 000,00	1,80	1 000,00	1,50	3 000,00	1,50		1,00
140	Soc	500,00	29,00		31,00		31,00		31,00
150	IaD			126 800,00	1,00	21 500,00	1,00	90 400,00	1,00
160	Majetkoprávní								
170	Městská policie	853 369,00		953 483,00		973 939,97		756 121,90	
180	Odbor rozvoje města								
210	Kancelář a přímo řízení								
310	Doprava	1 563 405,27	23,00	2 174 260,60		2 996 668,69		2 512 484,12	
320	Životní prostředí		7,00		9,00		9,00		9,00
330	Dopravně správní				16,00		16,00		15,00
340	Živnostenský	496 034,00	11,00	377 897,75	11,00	494 546,28	11,00	434 516,45	11,00
350	Stavební	11 000,00		3 300,00	10,00	41 000,00	13,00	191 000,00	12,00
FT	tajemníka		5,00		5,00		5,00		5,00
	<b>Celkem</b>	<b>3 140 966,27</b>	<b>94,30</b>	<b>3 953 384,18</b>	<b>98,50</b>	<b>4 873 636,44</b>	<b>102,40</b>	<b>4 256 905,36</b>	<b>100,20</b>
	<b>Celkem na 1 prac. PP SS</b>		<b>33 308,23</b>		<b>40 135,88</b>		<b>47 594,11</b>		<b>42 484,09</b>

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín 2010, vlastní zpracování.

**Příloha č. 3: Příjmy z poplatků MěÚ Hodonín na financování přenesené působnosti dle počtu pracovníků jednotlivých odborů v letech 2006 – 2009 (v Kč) - tabulka**

Plnění příjmů		Poplatky							
		2006		2007		2008		2009	
Odbor	Název odboru	Čerpání	Počet pracovníků PP SS	Čerpání	Počet pracovníků PP SS	Čerpání	Počet pracovníků PP SS	Čerpání	Počet pracovníků PP SS
000		0,00							
100	EaF	4 203 450,00	3,50	4 329 550,00	3,50	5 055 000,00	3,70	4 329 080,00	3,70
110	OVV	1 970 972,00	12,00	2 649 790,00	10,50	1 936 460,00	11,20	1 810 372,00	11,50
120	Komunální hospodářství	366 900,00	2,00					1 600,00	
130	ŠKMT		1,80		1,50		1,50		1,00
140	Soc	315,00	29,00	520,00	31,00	90,00	31,00	180,00	31,00
150	IaD	180 850,00		539 685,00	1,00	549 460,00	1,00	444 310,00	1,00
160	Majetkoprávní	6 390,00		10 840,00		104 600,00		50 020,00	
170	Městská policie								
180	Odbor rozvoje města								
210	Kancelář a přímo řízení								
310	Doprava	6 901 565,00	23,00	7 351 800,00		8 675 695,50		5 684 550,00	
320	Životní prostředí		7,00		9,00		9,00		9,00
330	Dopravně správní				16,00		16,00		15,00
340	Živnostenský	1 321 205,00	11,00	1 480 295,00	11,00	1 286 705,00	11,00	885 050,00	11,00
350	Stavební	608 269,00		399 950,00	10,00	542 962,00	13,00	344 880,00	12,00
FT	tajemníka		5,00		5,00		5,00		5,00
	<b>Celkem</b>	<b>15 559 916,00</b>	<b>94,30</b>	<b>16 762 430,00</b>	<b>98,50</b>	<b>18 150 972,50</b>	<b>102,40</b>	<b>13 550 042,00</b>	<b>100,20</b>
	<b>Celkem na 1 prac. PP SS</b>		<b>165 004,41</b>		<b>170 176,95</b>		<b>177 255,59</b>		<b>135 229,96</b>

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín 2010, vlastní zpracování.

**Příloha č. 4: Provozní výdaje MěÚ Hodonín na přenesenou působnost dle počtu pracovníků jednotlivých odborů v letech 2006 – 2009 (v Kč) - tabulka**

Odbor	Název odboru	Provozní výdaje dle jednotlivých odborů 2006	Počet prac. 2006	Z toho v PP SS	Provozní výdaje dle jednotlivých odborů 2007	Počet prac. 2007	Z toho v PP SS	Provozní výdaje dle jednotlivých odborů 2008	Počet prac. 2008	Z toho v PP SS	Provozní výdaje dle jednotlivých odborů 2009	Počet prac. 2009	Z toho v PP SS
100	EaF	1 766 737,62	20	3,50	1 576 284,49	20	3,50	1 729 429,46	20	3,70	1 759 035,68	20	3,70
110	OVV	6 057 386,11	25	12,00	4 728 853,47	24	10,50	5 235 029,72	24	11,20	5 467 273,05	25	11,50
120	Komunální hospodářství	1 009 564,35	4	2,00									
130	ŠKMT	908 607,92	12	1,80	675 550,50	4	1,50	701 120,05	3	1,50	475 415,05	2	1,00
140	Soc	14 638 683,10	29	29,00	13 961 376,91	31	31,00	14 489 814,40	31	31,00	14 737 866,49	31	31,00
150	IaD		7		450 367,00	11	1,00	467 413,37	11	1,00	475 415,05	10	1,00
160	Majetkoprávní		8			8			9			10	
180	Odbor rozvoje města		10			11			12			11	
210	Kancelář a přímo řízení		12			17			16			17	
310	Doprava	11 609 990,05	23	23,00									
320	Životní prostředí	3 533 475,23	8	7,00	4 053 302,97	10	9,00	4 206 720,31	10	9,00	4 278 735,43	10	9,00
330	Dopravně správní				7 205 871,96	16	16,00	7 478 613,89	16	16,00	7 131 225,72	15	15,00
340	Živnostenský	5 552 603,94	11	11,00	4 954 036,97	11	11,00	5 141 547,05	11	11,00	5 229 565,53	11	11,00
350	Stavební				4 503 669,97	10	10,00	6 076 373,78	13	13,00	5 704 980,58	12	12,00
FT	tajemníka	2 523 910,88	12	5,00	2 251 834,99	12	5,00	2 337 066,84	13	5,00	2 377 075,24	13	5,00
	<b>Celkem</b>	<b>47 600 959,19</b>	<b>181</b>	<b>94,30</b>	<b>44 361 149,22</b>	<b>185</b>	<b>98,50</b>	<b>47 863 128,87</b>	<b>189</b>	<b>102,40</b>	<b>47 636 587,82</b>	<b>187</b>	<b>100,20</b>
	<b>Celkem na 1 prac. PP SS</b>	<b>504 782,18</b>			<b>450 367,00</b>			<b>467 413,37</b>			<b>475 415,05</b>		
	<b>Celkové náklady/rok</b>	<b>91 365 573,85</b>			<b>83 317 894,48</b>			<b>88 341 126,52</b>			<b>88 902 614,00</b>		

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín 2010, vlastní zpracování.



**Příloha č. 5: Investiční výdaje MěÚ Hodonín na přenesenou působnost dle počtu pracovníků jednotlivých odborů v letech 2006 – 2009 (v Kč) - tabulka**

Odbor	Název odboru	Investiční výdaje dle jednotlivých oborů 2006	Počet prac. 2006	Z toho v PP SS	Investiční výdaje dle jednotlivých oborů 2007	Počet prac. 2007	Z toho v PP SS	Investiční výdaje dle jednotlivých oborů 2008	Počet prac. 2008	Z toho v PP SS	Investiční výdaje dle jednotlivých oborů 2009	Počet prac. 2009	Z toho v PP SS
100	EaF		20	3,50		20	3,50		20	3,70		20	3,70
110	OVV	1 320 676,20	25	12,00	2 079 032,00	24	10,50	1 262 165,00	24	11,20	438 518,00	25	11,50
120	Komunální hospodářství		4	2,00									
130	ŠKMT		12	1,80		4	1,50		3	1,50		2	1,00
140	Soc		29	29,00		31	31,00		31	31,00		31	31,00
150	IaD	7 200,00	7			11	1,00		11	1,00	48 281,80	10	1,00
160	Majetkoprávní		8			8			9			10	
180	Odbor rozvoje města		10			11			12			11	
210	Kancelář a přímo řízení		12			17		414 001,00	16		379 018,28	17	
310	Doprava		23	23,00									
320	Životní prostředí		8	7,00		10	9,00		10	9,00		10	9,00
330	Dopravně správní					16	16,00		16	16,00		15	15,00
340	Živnostenský		11	11,00		11	11,00		11	11,00		11	11,00
350	Stavební					10	10,00		13	13,00		12	12,00
FT	tajemníka		12	5,00		12	5,00		13	5,00		13	5,00
	<b>Celkem</b>	<b>1 327 876,20</b>	<b>181</b>	<b>94,30</b>	<b>2 079 032,00</b>	<b>185</b>	<b>98,50</b>	<b>1 676 166,00</b>	<b>189</b>	<b>102,40</b>	<b>865 818,08</b>	<b>187</b>	<b>100,20</b>
	<b>Celkem na 1 prac. PP SS</b>	<b>14 081,40</b>			<b>21 106,92</b>			<b>16 368,81</b>			<b>8 640,90</b>		

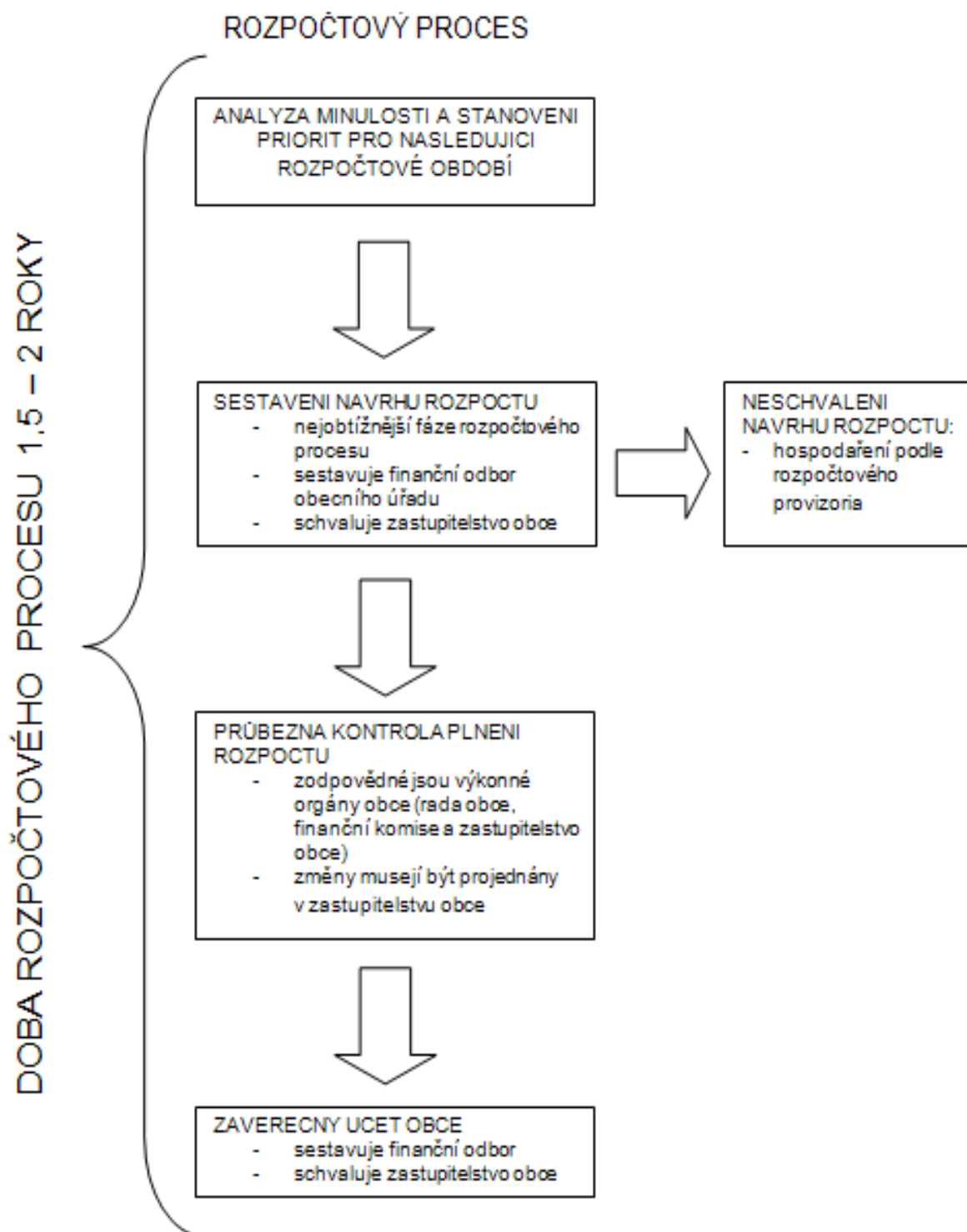
Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín 2010, vlastní zpracování.

**Příloha č. 6: Velikost mzdových prostředků na pracovníky MěÚ Hodonín vykonávající přenesenou působnost MěÚ Hodonín v letech 2006 - 2009 (v Kč) - tabulka**

Odbor	Odbor	Čerpáno na mzdách 2006	Počet pracovníků 2006	Z toho v PP SS	Čerpáno na mzdách 2007	Počet pracovníků 2007	Z toho v PP SS	Čerpáno na mzdách 2008	Počet pracovníků 2008	Z toho v PP SS	Čerpáno na mzdách 2009	Počet pracovníků 2009	Z toho v PP SS
100	EaF	4 083 018,36	20	3,50	4 466 237,26	20	3,50	4 615 062,00	20	3,70	5 026 925,00	20	3,70
110	OVV	5 086 762,00	25	12,00	4 985 506,00	24	10,50	5 068 802,00	24	11,20	5 695 595,00	25	11,50
120	Komunální hospodářství	912 619,00	4	2,00									
130	ŠKMT	2 578 418,00	12	1,80	2 035 162,00	4	1,50	1 038 081,00	3	1,50	538 012,00	2	1,00
140	Soc	6 366 602,23	29	29,00	7 212 478,25	31	31,00	7 501 384,00	31	31,00	7 661 802,00	31	31,00
150	laD	1 690 730,50	7		2 562 602,00	11	1,00	2 736 731,00	11	1,00	2 709 017,00	10	1,00
160	Majetkoprávní	1 644 470,00	8		1 385 541,00	8		1 768 799,00	9		2 212 765,00	10	
180	Odbor rozvoje města	2 183 810,00	10		2 131 041,00	11		2 592 136,00	12		2 551 987,00	11	
210	Kancelář a přímo řízení	3 156 457,00	12		3 617 748,00	17		4 096 802,00	16		4 468 504,00	17	
310	Doprava	5 079 850,00	23	23,00									
320	Životní prostředí	1 743 978,00	8	7,00	1 987 601,00	10	9,00	2 563 874,00	10	9,00	2 652 146,00	10	9,00
330	Dopravně správní				3 449 896,60	16	16,00	3 578 276,00	16	16,00	3 860 130,00	15	15,00
340	Živnostenský	2 453 000,00	11	11,00	2 585 837,00	11	11,00	2 682 677,00	11	11,00	2 914 744,00	11	11,00
350	Stavební				2 154 310,40	10	10,00	2 374 036,00	13	13,00	2 744 663,00	12	12,00
FT	tajemníka	5 677 430,18	12	5,00	5 326 914,36	12	5,00	5 809 407,00	13	5,00	5 823 770,00	13	5,00
	<b>Celkem za MěÚ/rok</b>	<b>42 657 145,28</b>	<b>181</b>	<b>94,30</b>	<b>43 900 874,87</b>	<b>185</b>	<b>98,50</b>	<b>46 426 067,00</b>	<b>189</b>	<b>102,40</b>	<b>48 860 060,00</b>	<b>187</b>	<b>100,20</b>
	<b>Σ za 1 prac. MěÚ/rok</b>	<b>235 674,84</b>			<b>237 302,03</b>			<b>245 640,57</b>			<b>261 283,74</b>		
	<b>Σ za prac. PP SS/rok</b>	<b>22 224 137,02</b>			<b>23 374 249,59</b>			<b>25 153 593,97</b>			<b>26 180 631,08</b>		

Zdroj: Závěrečné účty města Hodonín, vlastní zpracování. Interní zdroje MěÚ Hodonín 2010, vlastní zpracování.

## Příloha č. 7: Průběh rozpočtové procesu - schéma



Zdroj: PROVAZNÍKOVÁ, R. *Financování měst, obcí a regionů*. Vlastní zpracování.

## Příloha č. 8: Rozpočtová skladba - schéma

Rozpočtovou skladbu upravuje vyhláška Ministerstva financí České republiky č. 440/2006 Sb., o rozpočtové skladbě

Třídění příjmů a výdajů rozpočtu respektuje pět zásad

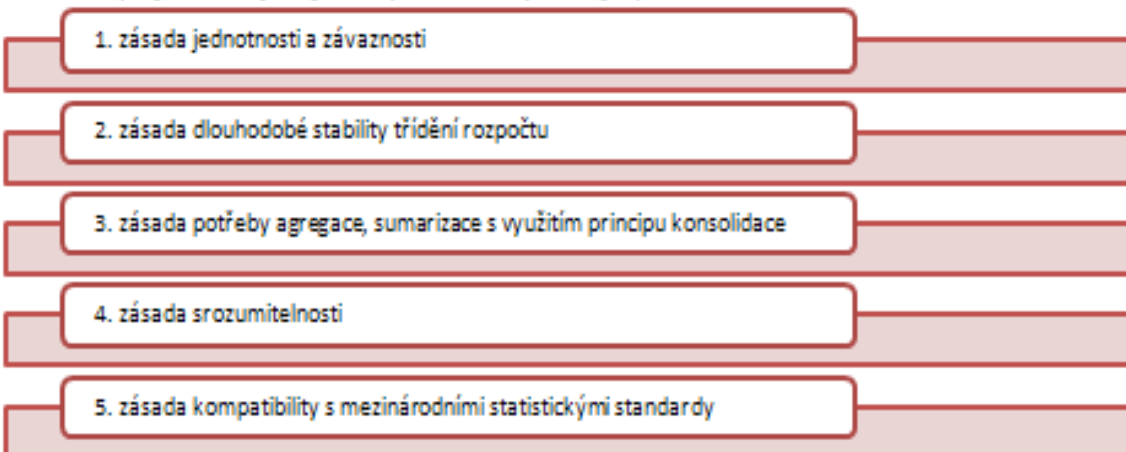
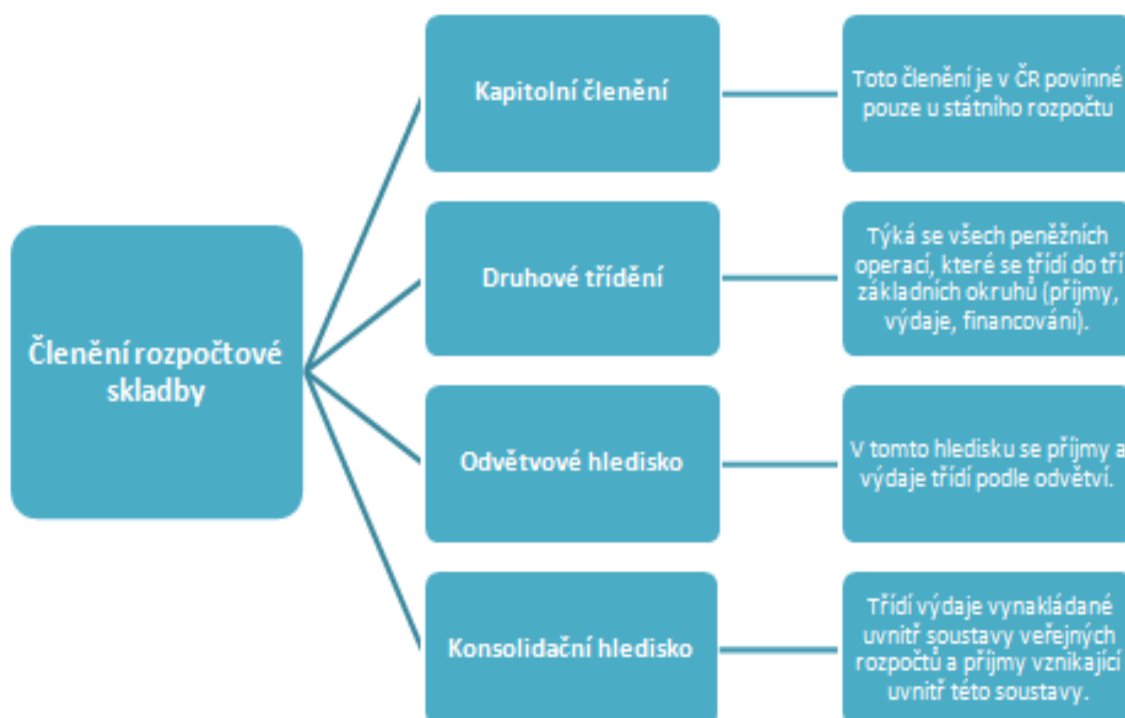


Schéma členění příjmů a výdajů na 4 základní druhy:



Zdroj: PROVAZNÍKOVÁ, R. *Financování měst, obcí a regionů*. Vlastní zpracování.